

Regulamentul privind atribuirea directă și/sau prin licitație publică cu strigare a contractelor de închiriere a pășunilor proprietate a comunei Valea Ursului

Având în vedere prevederile art. 9, alin (3) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, se aprobă prin prezentul Regulament procedura de atribuire a pășunilor aflate în domeniul public privat al Comunei Valea Ursului pentru anul 2025, astfel:

- Pentru pășunea situată în Valea Ursului punctul numit **RECEA**, CF -, tarla 22, parcela 461,462,463,464,465,466.474,475,476,477,478,479, suprafața de **40,03** ha chiria va fi de 235 lei/ha/an.
- Pentru pășunea situată în Valea Ursului, punctul numit **PIETRĂRIE** , CF -, tarla 24, parcela 517, suprafața de **30,00** ha chiria va fi de 235 lei/ha/an.

CADRUL LEGISLATIV:

- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- H.G. nr. 1064/2013 privind normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 541/2009;
- Ordonanța nr. 57/2019 privind administrația publică locală, republicată;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Regulamentul CE nr. 1974/2006 ;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/public al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor;
- Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea Consiliului Județean Neamț cu nr.285 /20.12.2024 privind stabilirea prețului mediu/tona de masa verde obținută de pe pajisti pentru anul fiscal 2025;
- Legea nr. 32/2019 a zootehniei;

I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul sau domiciliul / reședința pe teritoriul comunei Valea Ursului, având animale înregistrate în registrul agricol al comunei Valea Ursului care sunt crescute efectiv pe raza comunei Valea Ursului în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele declarate disponibile cu atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare.

De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei comunei Valea Ursului de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile comunei Valea Ursului.

În vederea întocmirii dosarelor de cereri pentru închiriere pășune de către fermierii locali, crescători de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, se vor avea în vedere următoarele date :

a) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol;

b) Conform cap. XVI, art.35, alin.1) și 2) din Normele tehnice din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024., Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol "

-Se completează pentru toate categoriile de deținători, indiferent de titlul în baza căruia dețin animalele ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

- Se înscriu date cu privire la efectivele de animale, pe total specie și pe principalele grupe de vârstă și de sex, existente pe raza localității, proprietarul având obligația de a prezenta un extras din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE) cu privire la efectivul de animale înregistrate în Baza națională de date gestionată de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, extras emis de utilizatorii SNIIA, potrivit prevederilor Ordinului nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

1.Având în vedere următoarele:

a) numărul mare de animale înscrise pe raza comunei Valea Ursului, conform tabelului nominal cu persoanele care dețin animale pe raza comunei Valea Ursului comunicat de medicul veterinar;

b) amenajamentul pastoral al comunei Valea Ursului, aprobat prin H.C.L. nr. 43/**30.09.2021**;

c) suprafața de pășune aflată în patrimoniul administrativ al Comunei Valea Ursului nu poate acoperi necesarul pentru toți membri colectivităților locale, fără depășirea încărcăturii/ha;

d) existența contractelor de închiriere a pășunii de la închirierea precedentă conform HCL nr. 10 din 28.02.2022

2.Obiectivele locatorului:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște.

d) realizarea de stâni noi.

e) realizarea drumurilor de acces la construcțiile zoopastorale .

3.Motivele de ordin social-administrativ:

- a) Asigurarea accesului la pășunat a animalelor aparținând tuturor crescătorilor de animale, cu condiția respectării normelor tehnice și legislative în vigoare, precum și a condițiilor impuse de specificul local (încărcătură la ha, suprafețe disponibile, număr de animale existente la crescătorii de animale din comuna Valea Ursului).
- b) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.
- c) Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări vor fi cuprinse în contractul de închiriere, întocmit pe baza contractului-cadru aprobat prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.
- d) Pentru contractele încheiate se va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha. Metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște este cea stabilită prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- e) închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul public al comunei se face cu respectarea dreptului de preferință al ciobanilor, proprietari de animale înscrise în R.N.E.

4.Motivele de ordin financiar:

- a) În conformitate cu art. 9 alin. (7) din O.U.G. nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau publică a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.
- b) Reducerea sau eliminarea cheltuielilor bugetare necesare administrării și întreținerii imobilelor ce fac obiectul închirierii.

5.Motivele de ordin economic și de mediu

- a) administrarea eficientă pe termen lung a domeniului public al comunei Valea Ursului pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și dezvoltarea economică a zonei;
- b) posibilitatea creării de noi locuri de muncă (personalul necesar lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a calității pajiștilor, personalul necesar pentru activitățile privind pășunatul animalelor, etc);
- c) asigurarea întreținerii corespunzătoare a pajiștilor și ridicarea potențialului productiv al acestora fără cheltuieli din partea proprietarului;
- d) stabilirea direct de către cei care exploatează pajiștile a măsurilor și a programelor de exploatare ce trebuie respectate pe timpul sezonului de pășunat al fiecărui an;
- e) efectuarea la timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere și igienizare, în conformitate atât cu normele în vigoare cât și cu programele de pășunat stabilite;
- f) efectuarea de lucrări de fertilizare, cu efect ameliorativ asupra florei și a solului;

g) crearea posibilității de atragere de subvenții și alte fonduri rambursabile și nerambursabile necesare unei mai bune întrețineri și exploatare a pajiștilor;

ART. 3

Se instituie următoarele principii:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență la atribuirea directă a pășunii - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.
- f) principiul priorității la atribuire - Acest principiu se aplică crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice care au avut sau au calitatea de locatar pentru suprafața de pășune solicitată și au taxele și impozitele achitate la zi.
- f) principiul priorității crescătorilor de animale din sat pentru suprafața de pășune aparținând aceluși sat - se vor atribui cu prioritate, crescătorilor de animale, pășunile aflate în satul în care își au domiciliul. Acest principiu este unul secundar, prioritate având cei menționați la punctul de mai sus.

Încărcătura de UVM pe trupuri/ha în funcție de producția de masă verde este calculată în AMENAJAMENTUL PASTORAL.

Prețul, masă verde este stabilit prin H.C.J. nr.285 /20.12.2024.

Situația suprafeței de pășune, încărcătura de UVM pe trupuri/ ha în funcție de producția de masă verde și valoarea redevenței, calculate prin formula :redevența = prod.

De masă verde/ ha (în tone) x prețul/ to masă verde calculata în decurs de 5 ani

(anul 1-5)sunt redate sintetic în Anexa de mai jos :

CENTRALIZATOR SUPRAFETE PASUNE CE SE VOR ÎNCHIRIA-2025 – VALEA URSULUI

- **RECEA**, CF -, tarla 22, parcela 461,462,463,464,465,466.474,475,476,477,478,479, suprafața de **40,03** ha;
- **PIETRĂRIE** , CF -, tarla 24, parcela 517, suprafața de **30,00** ha.

ART. 4

Obiectul închirierii îl constituie suprafețele de pășune proprietate a comunei Valea Ursului.

ART.5

Prezentul regulament stabilește regimul juridic pentru atribuirea contractelor de închiriere a pășunilor aflate în proprietate publică a comunei Valea Ursului.

ART.6

Conform prevederilor art. 9, alin. 7³ din O.U.G. nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul public al comunei se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în R.N.E.

ART.7

a) Contractul de închiriere a pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Valea Ursului, denumit în continuare contract de închiriere, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Consiliul local Valea Ursului în calitate de administrator al pajiștilor aflate în domeniul public al comunei Valea Ursului, denumit locatar, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite locatar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui trup de pajiște, în schimbul unei chirii.

b) Calitatea de locatar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, care deține animale înscrise în R.N.E. (Registrul Național al Exploataților) și care nu are datorii la bugetul local al comunei Valea Ursului.

c) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2013, pe o perioadă de 7 ani.

d) Subînchirierea cu titlu oneros sau gratuit este interzisă.

e) Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

f) Suprafața pășunii închiriate poate fi diferită de suprafața de teren eligibilă la A.P.I.A.

g) Prețul chiriei este cel stabilit în Hotărârea de Consiliu Local nr.10 din 31.01.2025 care aprobă prezentul regulament.

ART. 8

a) În cazul decesului persoanei titulare de contract, a pronunțării unei hotărâri judecătorești de punere sub interdicție, incapacitate, contractul își va putea produce efectele asupra reprezentanților legali sau a moștenitorilor, la solicitarea celor din urmă, în maxim 10 zile de la ivirea situației, cu obligarea automată la respectarea condițiilor contractuale anterioare

b) în cazul schimbării structurii acționariatului/asociațiilor (ca persoane/pondere) a persoanelor juridice, aceste modificări vor fi aduse la cunoștința proprietarului, cu actele anexă doveditoare, în 5 zile de la ivirea situației.

c) în cazul începerii procedurii de insolvență a persoanei fizice/persoanei juridice, contractele se vor rezilia de drept, fără nicio altă formalitate și cu recuperarea prejudiciilor incidente. Aceeași situație se va aplica și în cazul începerii urmăririi penale *in personam*, în ceea ce privește infracțiuni economice/ infracțiuni vizând fraude la bugetul de stat/ bugetul UE.

ART. 9

Scopul închirierii:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște.
- d) realizarea de stâni noi.
- e) drum de acces la construcțiile zoopastorale.
- f) respectarea amenajamentului pastoral.

II. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTA ȘI/SAU PRIN LICITAȚIE PUBLICA CU STRIGARE ÎN VEDEREA ÎNCHIRERII SUPRAFETELOR DE PĂȘUNE

ART. 10

Pot avea calitatea de chiriași/ locatari pentru pășunile proprietate a Comunei Valea Ursului:

- a) persoane fizice, proprietari de animale, care la data desfășurării licitației, au înscrise animalele în Registrul Agricol (Primăria Comunei Valea Ursului) și R.N.E , cu domiciliul în Comuna Valea Ursului;
- b) persoane juridice, indiferent de forma de organizare, cu condiția să aibă în obiectul de activitate al acestora, „creșterea animalelor”(cod CAEN 014) sau „activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor" (cod CAEN 015), cu sediul în Comuna Valea Ursului;

ART. 11

Nu pot avea calitatea de chiriaș/ locatar persoanele fizice, persoanele juridice sau formele asociative care:

- a) au închiriat pășune/ pajiște proprietate a comunei Valea Ursului și nu au achitat redevența;
- b) nu s-au achitat de sarcinile prevăzute în contractul de închiriere și situația a fost constatată printr-un act de constatare emis de o autoritate cu competențe de auditare, verificare și control;
- c) înregistrează debite restante la bugetul local al comunei Valea Ursului, consemnate în certificatul fiscal;

ART.12

Persoanele eligibile pentru a participa la procedura de atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare sunt obligate să achiziționeze caietul de sarcini și să depună următoarele documente:

- 1) un plic A 3 cu :
- 2) Cerere de atribuire directă (Anexa 1 la Regulament);
- 3) Copie a chitanței care atestă achiziția caietului de sarcini;
- 4) Copie a cărții/buletinului de identitate - pentru persoane fizice, din care reiese că persoana fizică/ juridică are domiciliul/ sediul în comuna Valea Ursului;
- 5) Adeverință de la Primăria Comunei Valea Ursului privind înscrierea animalelor în Registrul Agricol;
- 6) Certificate fiscale privind achitarea la zi a taxelor, impozitelor locale și a altor creanțe bugetare sau extrabugetare la Primăria Comunei Valea Ursului (fără nicio datorie).
- 7) Prețul de achiziție a caietului de sarcini este de 50 lei.

ART.13

Pentru asigurarea de condiții reale pentru pășunat, parcelele nu se vor diviza în vederea închirierii la solicitanți diferiți.

Solicitantul își asumă obligația de a respecta amenajamentul pastoral din momentul predării acestuia de către locator, precum și obligația de a executa lucrările obligatorii de întreținere a pășunii închiriate, conform celor înscrise în amenajamentul menționat.

ART.14

Organizarea atribuirii directe prin ședință publică

Ședința publică pentru Atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza **în termen de max. 14 zile** calendaristice de la data apariției anunțului pe site-ul Primăriei Valea Ursului și la sediul Primăriei Valea Ursului.

În primele 10 zile de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. Comisia de evaluare și atribuire directă, va evalua cererile depuse și va afișa Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă (**ziua calendaristică 11**).

În următoarea zi (**ziua calendaristică 12**) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora stabilită prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă, cât și crescătorii de animale, persoane fizice și juridice, validați să participe la atribuirea directă.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și atribuire directă va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces-verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar în cererea de atribuire.

Comisia de evaluare și atribuire directă va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat bovine sau ovine- caprine după caz cât și prețul de închiriere stabilit prin prezentul regulament.

Dacă o suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător anterior al acelei suprafețe și al categoriei de animale pentru care este destinată pășunea respectivă acesta este declarat câștigător. Istoricul desfășurării procedurii se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă, cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

După analiza cererilor comisia va întocmi hotărâre de atribuire.

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la Registratura Primăriei Valea Ursului, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de evaluare și atribuire directă va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Valea Ursului, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului - cadru, este în Anexa III.

Plata chiriei se face în două tranșe: 50% până la data de 30 iunie și 50% până la data de 30 septembrie ale fiecărui an.

Întârzierea la plata chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, conform Codului Fiscal, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului. Cuanumul penalităților va putea depăși pe cel al fondului care a generat penalitatea. În cazul neachitării în termen de 60 de zile de la scadență (**31.08, respectiv 30.11**), adică de la termenul contractual fixat, contractul se reziliază de plin drept și fără nicio formalitate. Prezentele penalități NU exclud ideea existenței unor alte daune, urmând ca acestea să fie calculate/ solicitate pe cale separată.

Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Chiria obținută se face venit la bugetul local. Plata chiriei nu este legată de plata altor subvenții, A.P.I.A. sau alte asemenea entități.

Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv și comunicat de Institutul Național de Statistică.

Chiriașul este obligat să plătească lunar până la data de 25 inclusiv ale lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, taxa pe acest teren, conform art. 467 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codului fiscal; Plata taxei pe terenul închiriat poate fi plătită și în avans, trimestrial.

ART. 15

Durata închirierii

Termenul de închiriere este de 7 ani.

ART. 16

Încetarea închirierii

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele condiții:

- La expirarea duratei stabilite prin contractul de închiriere;
- Pentru cazurile de interes public local sau național prin denunțarea unilaterală de către proprietar cu restituirea chiriei plătite anticipat;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală de locatar cu plata unor despăgubiri în sarcina locatarului;

Rezilierea va opera deplin drept:

- în cazul în care locatarul subînchiriază terenul închiriat;
- în cazul în care în mod voit și repetitiv vor fi produse pagube pe terenurile aflate în vecinătatea pajiștei ce fac obiectul închirierii.
- în cazul neefectuării lucrărilor prevăzute în amenajament, dacă neexecutarea unor lucrări a fost constatată prin două sau mai multe procese-verbale, întocmite de reprezentanții Primăriei Valea Ursului sau alte autorități abilitate, în doi ani succesivi.
- în cazul neefectuării lucrărilor prevăzute, sancțiunile sunt cele prevăzute în Legea 34/2013 și în legislația incidentă în materie.

ART. 17

Nivelul anual al chiriei și alte elemente de preț

Nivelul minim de pornire al licitației pentru atribuirea prin închiriere va începe cu pretul de 235 lei/ha/an.

ART. 18

Procedura de depunere a cererilor:

Anunțul privind perioada de depunere a cererilor va fi afișat pe siteul instituției și la avizierul Primăriei. Crescătorii de animale sunt rugați să își procure documentele solicitate înainte de a-și depune cererea la Primărie.

Cererile depuse anterior adoptării hotărârii nu confera niciun drept, ele servind comisiei doar la aprecierea numărului de animale, a încărcăturii/ ha, necesarul de pășune pe specii de animale, posibilități de acoperire a necesarului de pășune.

Cererile depuse după expirarea termenului de depunere nu vor fi luate în considerare.

Documentele vor fi puse împreună într- un biblioraft și centralizate.

Verificarea documentelor va avea loc la data de **13.02.2025, ora 09⁰⁰** rezultatele verificărilor și propunerile comisiei de verificare vor fi comunicate atât prin afișare, cât și telefonic, solicitanților, comisia întocmind un proces-verbal în acest sens.

Fermierii care sunt de acord cu rezultatele verificărilor și cu propunerile făcute de comisie, vor depune în scris, la președintele comisiei de evaluare acceptul lor, urmând ca în cazul acestora, comisia să întocmească hotărârea de atribuire directă. În baza hotărârii de atribuire, se va semna contractul de închiriere.

Fermierii care nu sunt de acord cu rezultatul verificării și cu propunerea comisiei, pot depune contestație.

ART. 19

Procedura de contestație: 14.02.2025

Fermierii nemulțumiți de verificarea și propunerea făcută de către comisia de verificare raportată la propria cerere, poate depune contestație în termen de 24 de ore de la comunicare.

Depunerea contestației va suspenda procedura atribuirii doar pentru solicitarea respectivă.

Soluționarea contestației se va face de către comisia de contestații.

Nu se admit contestații la cererile făcute de alți fermieri și la rezultatele obținute de aceștia.

Fermierii pot să conteste doar propria lor situație.

Contestația va fi soluționată în termen de 24 de ore la depunere.

Ca urmare a soluționării contestației, persoana care a depus contestația, în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului contestației, declară în scris, la sediul Primăriei dacă dorește sau nu dorește continuarea procedurii de atribuire în conformitate cu rezultatul contestației, acceptul continuării procedurii reprezentând un accept al modului de soluționare al contestației. Persoana care este nemulțumită de rezultatul contestației, îl poate contesta în condițiile legii.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, comisia întocmește hotărârile de atribuire directă, le publică pe pagina de internet :www.primariavaleaursului.ro și le înaintează primarului comunei, în vederea întocmirii contractelor de închiriere. În situația în care va rămâne pășune neatribuită, pentru suprafața de pășune rămasă se va relua prezenta procedură.

Se va aduce la cunoștința publică pășunea rămasă disponibilă.

ART. 20

Procedura de atribuire în caz de solicitări multiple pentru aceiași pășune.

Prezenta procedură se aplică doar fermierilor care solicită simultan aceiași suprafața de pășune pe același amplasament.

În astfel de situații, fermierii vor fi convocați de către comisia de evaluare la sediul primăriei în vederea stabilirii de comun acord a modalității de atribuire a pajiștii, comisia întocmind în acest

sens un proces-verbal de convocare, iar la sfârșitul întâlnirii, un proces-verbal, care va consemna rezultatul întâlnirii.

Prețul și îndatoririle stabilite prin prezentul regulament nu sunt supuse dezbaterii.

ART. 21

Regimul bunurilor.

Categorii de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii;

- a) Bunuri de retur - sunt bunurile care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii - pășunea, respectiv amenajările specifice;
- b) Bunuri proprii - sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care aparțin locatorului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii, utilaje, unelte, construcții provizorii, etc.

ART. 22

Obligații privind protecția mediului și a persoanelor.

- a) Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
- b) Locatarul va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor, în acest sens putând opta și pentru soluția de îngrădire a terenului închiriat.

ART. 23

Drepturile și obligațiile părților

Drepturile și obligațiile părților sunt prevăzute în contractul de închiriere, anexat prezentului regulament și face parte din acesta.

ART. 24 Litigii

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

ART. 25 Dispoziții finale

Prin depunerea cererii de închiriere toate condițiile impuse prin prezentul regulament se consideră însușite și acceptate de către petenți.

III. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE CU STRIGARE ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII SUPRAFETELOR DE PĂȘUNE

Reguli privind anunțul de licitație publică cu strigare

ART. 1

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat la sediul primăriei, precum și pe site-ul Primăriei Valea Ursului.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

- 1) Informații generale privind locatorul
- 2) Informații generale privind obiectul închirierii Procedura aplicată
- 3) Informații privind documentația de închiriere;

Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere

Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere

Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

1. Informații privind cererile de înscriere:

2. Data limită de depunere a cererile de înscriere la licitație
3. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de licitație
4. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

ART.2 ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Primăria Valea Ursului, cu sediul în localitatea Valea Ursului, str.Panait Donici, nr. 1, comuna Valea Ursului, județul Neamț

ART.3 DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitația se va organiza în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data anunțului, din care rezultă suprafețele de pajiști pentru licitația publică cu strigare .

ART.4 CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la suma de **235 lei/ha/an.**

Pasul de strigare al licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din **235 lei/ha/an.** Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

ART 5 DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Organizarea licitației publice cu strigare.

Licitația se va organiza în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data anunțului, din care rezultă suprafețele de pajiști pentru licitație publică cu strigare.

În prima zi se primesc cererile de participare la licitație, Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va **afișa Procesul verbal de atribuire.**

În următoarea zi se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de licitant.

La data și ora se va stabili pentru licitația publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea sesiunii de licitație și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de licitant și va încheia un proces verbal al ședinței de licitație publice cu strigare, precizând licitanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La licitație vor putea participa doar licitanții declarați admiși. Într-o etapă de licitație publică cu strigare fiecare ofertant își poate adjudeca un singur lot de pășune scos la licitație. Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și licitație și de către participanții la licitație. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei Valea Ursului în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de 24 de ore.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază. Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător;

Comisia de evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câștigător :suma cu care s-a adjudecat licitația, cât și identificarea cadastrală a suprafeței de pășune.

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Valea Ursului în vederea încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului, care face parte din documentația de atribuire.

2.Comisia de evaluare și licitație

Comisia de atribuire directă , evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului comunei Valea Ursului.

Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei.

Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

3.Membrii Comisiei de evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

-Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese si/sau manifestarea concurenței neloiale.

-Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare și licitație și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

-În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

4.Supleanții participă la sesiunile Comisiei de evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

5.Atribuțiile Comisiei de evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant;
- b) întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;
- c) întocmirea proceselor-verbale după licitație;

6. Comisia de evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

7. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin hotărâre de consiliu local.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr. 2 la Regulament

ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA COMISIILOR

Art. 1

Comisia de evaluare și atribuire directă.

Comisia de evaluare și atribuire directă este alcătuită dintr-un număr de 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin dispoziție a primarului comunei Valea Ursului. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei are drept de vot. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 2

Membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă și supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

-Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

-Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanții persoanei juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;
- d) membrii comisiei de evaluare și de atribuire directă cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii;
- e) în caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și atribuire directă îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 3

Supleanții participă la sesiunile Comisiei de evaluare și atribuire directă numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 4

Atribuțiile Comisiei de atribuire directă sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă;
 - b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
 - c) întocmirea proceselor-verbale în cadrul procedurii și după atribuire directă;
 - d) întocmirea balanței suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația publică în vederea închirierii.
- (1)Comisia de evaluare și atribuire directă este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2)Comisia de evaluare și atribuire directă adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 5

Comisia de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei. Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă Hotărâri, în conformitate cu legislația în vigoare.

Închirierea pășunilor se face conform prevederilor:

-OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

-HG nr. 1064/2013 Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

-Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 541/2009;

-O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;

-Regulamentul CE nr. 1974/2006 ;

-Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2013 pentru aprobarea contractului - cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/public al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor;

-Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște; -Legea nr. 32/2019 a zootehniei;

-Hotararea Consiliului Județean Neamț cu nr. 285/20.12.2024 privind stabilirea prețului mediu/tona de masă verde obținută de pe pajiști pentru anul fiscal 2025;

-ORDIN nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 ;

-Amenajamentul pastoral al comunei Valea Ursului, aprobat prin nr. HCL nr. 43/30.09.2021;

ART.6

PARTICIPANȚII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE DIRECTA ȘI/SAU PRIN LICITAȚIE PUBLICA CU STRIGARE

Atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare va avea loc în cazul în care pentru o parcelă de pășune există doar un singur solicitant, crescător de animale, persoana fizică sau juridică.

La procedura de atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare, privind închirierea suprafețelor de pășuni disponibile, pot participa următorii utilizatori de pășuni:

1. Au dovada chitanței care atestă achiziția caietului de sarcini;
2. Copie a cărții/buletinului de identitate - pentru persoane fizice, din care reiese că persoana fizică/ juridică are domiciliul/ sediul în comuna Valea Ursului;
3. Adeverință de la Primăria Comunei Valea Ursului privind înscrierea animalelor în Registrul Agricol;
4. Certificate fiscale privind achitarea la zi a taxelor, impozitelor locale și a altor creanțe bugetare sau extrabugetare la Primăria Comunei Valea Ursului (fără nicio datorie).

ART.7

SCOPUL ÎNCHIRIERII

- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- o mai bună utilizare a pajiștilor, prin ridicarea potențialului productiv al acestora;
- creșterea producției de masă verde pe Ha;
- efectuarea la timp și în bune condiții a lucrărilor de întreținere și de igienizare, în conformitate cu normele în vigoare;
- efectuarea de lucrări de fertilizare, cu efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, agrochimice și trofice ale solului și ale florei.
- asigurarea unui pășunat organizat;
- utilizarea de crescători de animale, membri ai comunității locale, a pajiștilor permanente din islazul comunal;
- respectarea amenajamentului pastoral;
- atragerea la bugetul local al comunei de fonduri suplimentare.

ART.8

DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii se stabilește pe o perioadă de **7 ani**, începând cu **01.05.2025**, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în contractul de închiriere.

ART.9

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA ATRIBUIREA DIRECTĂ

Pentru a putea participa la atribuirea directă, utilizatorii de pășuni sunt obligați să achiziționeze caietul de sarcini.

Cererea de participare la atribuirea directă, însoțită de plicul cu documentele de participare la licitație, se depune la compartimentul Relații cu publicul, Stare civilă și resurse umane al Primăriei Valea Ursului până la data de **12.02.2025, ora 16:00**.

Prețul caietului de sarcini este de 50 lei.

Achitarea se face în numerar la casieria Primăriei Valea Ursului.

Art.10

DOCUMENTELE DE PARTICIPARE

a) Pentru persoanele fizice sunt necesare următoarele documente:

- 1.Cerere de participare la procedura de atribuire directă adresată Consiliului Local Valea Ursului ;
- 2.Copie a chitanței care atestă cumpărarea caietului de sarcini;
- 3.Copie a cărții de identitate;
- 4.Dovada că pot asigura o încărcătură de 0,3 UVM/ha pentru suprafețele de pășune propuse a fi închiriate(Adeverință de la medicul veterinar zonal);
- 5.Declarație de renunțare la contract pentru fermierii care au în derulare un contract de închiriere pajiști și doresc să participe la prezenta atribuire; (anexa 3 la prezentul caiet de sarcini)
- 6.Adeverință de la Primăria Comunei Valea Ursului privind înscrierea animalelor în Registrul Agricol;
- 7.În situația înregistrării de mișcări în efective se va prezenta la Registrul Agricol o adeverință de la medicul veterinar în vederea actualizării evidenței, din care să rezulte numărul, specia de animale, vârsta acestora, după caz, înregistrate în R.N.E.;
8. Certificat fiscal privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale eliberat de Primăria Comunei Valea Ursului ;
- 9.Extras din R.N.E. cu evidența numărului de animale și crotalele acestora, vizat de autoritățile competente.

Anexa nr. 2 la Regulament

ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA COMISIILOR

Art. 1

Comisia de evaluare și atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare.

Comisia de evaluare și atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare este alcătuită dintr-un număr de 5 membri. Comisia este alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului, numiți în acest scop prin **dispoziție** a primarului comunei Valea Ursului și un reprezentant al ANAF Poatra Neamț, care va sprijini comisia în luarea deciziilor. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei are drept de vot. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 2

Membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare și supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

-Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

-Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanții persoanei juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;
- d) membrii comisiei de evaluare și de atribuire directă cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii;
- e) în caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și atribuire directă îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 3

Supleanții participă la sesiunile Comisiei de evaluare și atribuire directă numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 4

Atribuțiile Comisiei de atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă;
- b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
- c) întocmirea proceselor-verbale în cadrul procedurii și după atribuire directă;
- d) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația publică în vederea închirierii.

(1) Comisia de evaluare și atribuire directă este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare și atribuire directă adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 5

Comisia de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ursului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei. Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă Hotărâri, în conformitate cu legislația în vigoare.

Închirierea pășunilor se face conform prevederilor:

-OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

-HG nr. 1064/2013 Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

-Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 541/2009;

-O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;

-Regulamentul CE nr. 1974/2006 ;

-Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2013 pentru aprobarea contractului - cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/public al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor;

-Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște; -Legea nr. 32/2019 a zootehniei;

d) **Hotararea Consiliului Județean Neamț cu nr.285/20.12.2025 privind stabilirea prețului mediu/tona de masa verde obținută de pe pajisti pentru anul fiscal 2025;**

-ORDIN nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrii agricole pentru perioada 2025-2029 ;

-Amenajamentul pastoral al comunei Valea Ursului, aprobat prin nr. HCL nr. 43/30.09.2021;

ART.6

PARTICIPANȚII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

Atribuirea directă va avea loc în cazul în care pentru o parcelă de pășune există doar un singur solicitant, crescător de animale, persoana fizică sau juridică.

La procedura de atribuire directă, privind închirierea suprafețelor de pășuni disponibile, pot participa următorii utilizatori de pășuni:

1.Au dovada chitanței care atestă achiziția caietului de sarcini;

2.Copie a cărții/buletinului de identitate - pentru persoane fizice, din care reiese că persoana fizică/ juridică are domiciliul/ sediul în comuna Valea Ursului;

3.Adeverință de la Primăria Comunei Valea Ursului privind înscrierea animalelor în Registrul Agricol;

4.CertIFICATE fiscale privind achitarea la zi a taxelor, impozitelor locale și a altor creanțe bugetare sau extrabugetare la Primăria Comunei Valea Ursului(fără nicio datorie).

-crescătorii de animale persoane fizice care au animalele înscrise în R.N.E.;

ART.3 SCOPUL ÎNCHIRIERII

-realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

-o mai bună utilizare a pajiștilor, prin ridicarea potențialului productiv al acestora;

-creșterea producției de masă verde pe Ha;

- efectuarea la timp și în bune condiții a lucrărilor de întreținere și de igienizare, în conformitate cu normele în vigoare;
- efectuarea de lucrări de fertilizare, cu efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, agrochimice și trofice ale solului și ale florei.
- asigurarea unui pășunat organizat;
- utilizarea de crescătorii de animale, membri a comunității locale, a pajiștilor permanente din islazul comunal;
- respectarea amenajamentului pastoral;
- atragerea la bugetul local al comunei de fonduri suplimentare.

ART.4 DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii se stabilește pe o perioadă de 7 ani, începând cu 01.05.2025, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în contractul de închiriere.

ART.5 CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA ATRIBUIREA DIRECTĂ

Pentru a putea participa la atribuirea directă, utilizatorii de pășuni sunt obligați să achiziționeze caietul de sarcini.

Cererea de participare la atribuirea directă, însoțită de plicul cu documentele de participare la licitație, se depune la compartimentul Relații cu publicul, stare civilă și resurse umane al Primăriei Valea Ursului, până la data de 12.02.2025, ora 16:00. Prețul caietului de sarcini este de 50 lei.

Achitarea se face în numerar la casieria Primăriei Valea Ursului.

Art.6 DOCUMENTELE DE PARTICIPARE

a) Pentru persoanele fizice sunt necesare următoarele documente:

- 1.Cerere de participare la procedura de atribuire directă adresată Consiliului Local Valea Ursului;
- 2.Copie a chitanței care atestă cumpărarea caietului de sarcini;
- 3.Copie a cărții de identitate;
- 4.Dovada că pot asigura o încărcătură de 0,3 UVM/ha pentru suprafețele de pășune propuse a fi închiriate (Adeverință de la medicul veterinar zonal);
- 5.Declarație de renunțare la contract pentru fermierii care au în derulare un contract de închiriere pajiști și doresc să participe la prezenta atribuire; (anexa 3 la prezentul caiet de sarcini)
- 6.Adeverință de la Primăria Comunei Valea Ursului privind înscrierea animalelor în Registrul Agricol;
- 7.În situația înregistrării de mișcări în efective se va prezenta la Registrul Agricol o adeverință de la medicul veterinar în vederea actualizării evidenței, din care să rezulte numărul, specia de animale, vârsta acestora, după caz, înregistrate în R.N.E.;
8. Certificat fiscal privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale eliberat de Primăria Comunei Valea Ursului;
- 9.Extras din R.N.E. cu evidența numărului de animale și crotalele acestora, vizat de autoritățile competente.
- 10.Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă/cu strigare, cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la Registratura Primăriei Valea Ursului, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de evaluare și atribuire directă va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjuocate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Valea Ursului, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului – cadru.

11.La procedură pot participa cei care au domiciliul în comuna Valea Ursului și animale din comuna Valea Ursului.

12.INSTRUCȚIUNI PENTRU DEPUNEREA PLICURILOR CU DOCUMENTELE DEPARTICIPARE

Toate documentele solicitate la „DOCUMENTELE DE PARTICIPARE” se introduc într-un plic mare pe care se scrie cu litere de tipar :

„PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ PRIVIND ÎNCHIRIEREA PAJIȘTILOR COMUNEI VALEA URSULUI”

Pe plic se va menționa data și ora la care au fost depuse.

Plicul se depune la compartimentul Relații cu publicul, stare civilă și resurse umane al Primăriei Valea Ursului, până la data 12.02.2025, ora 16:00

Prețul este prevăzut pentru fiecare trup de pășune la „ELEMENTELE DE PREȚ”.

Plicul trebuie să conțină toate documentele de participare, după depunere neexistând posibilitatea de a aduce completări sau modificări la documentele depuse în plic.

Plicul se depune într-un singur exemplar o singură dată, depunerea mai multor exemplare atrage după sine descalificarea ofertantului.

Lipsa documentelor solicitate va atrage după sine descalificarea ofertantului.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire directă, oricare dintre participanți, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la caietul de sarcini.

13.ELEMENTELE DE PREȚ

Prețul atribuirii directe sau licitație publică cu strigare a fost stabilit astfel:

Nivelul minim de pornire al licitației pentru atribuirea prin închiriere va începe cu prețul de 235 lei/ha/an.

14.DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

Procedura de atribuire directă se va desfășura la sediul Primăriei comunei Valea Ursului, în data de 13.02.2025, ora 13,00 conform dispoziției.

La data, ora și locul anunțat se vor prezenta numai membrii comisiei de atribuire și ofertanții sau împuterniciții acestora.

Este interzisă participarea altor persoane străine.

Comisia de atribuire directă evaluare și licitație va trece la atribuirea directă anunțând suprafața totală cât și prețul de închiriere stabilit prin caietul de sarcini. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă acesta este declarat câștigător.

În cazul în care pentru o suprafață sunt cel puțin doi solicitanți, când solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori din oricare alt motiv care împiedică atribuirea directă comisia va declara suprafețele respective calificate pentru închirierea prin licitație publică cu strigare. Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței. Procesul verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la compartimentul relații cu publicul, stare civilă și resurse umane al Primăriei Valea Ursului, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața;

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Valea Ursului în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

Comisia de evaluare a ofertelor va proceda la deschiderea plicurilor în prezența ofertanților, numai după ce a fost în prealabil verificată integritatea plicurilor, după care se va proceda la verificarea existenței tuturor documentelor cerute.

În timpul desfășurării procedurii se va întocmi un proces verbal, pentru fiecare trup de pășune, prețul oferit de fiecare ofertant pentru trupul/tarlaua de pășune solicitat(ă), ofertantul declarat câștigător, suma oferită și identificarea cadastrală a suprafeței respective.

Procesul-verbal va fi semnat de fiecare membru al comisiei și de ofertanți. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților.

Prețul de pornire al licitației va fi prețul stabilit pentru negocierea directă.

În vederea aplicării prevederilor art. 9 alin. (7³) din O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare, concesiunea/închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul public/public al comunei, se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietar de animale înscrise în R.N.E..

În cazul în care, la data și ora anunțată pentru desfășurarea procedurii, nu sunt prezenți toți solicitanții sau reprezentanții acestora, se vor soluționa cererile participanților prezenți. Solicitanții suprafețelor neatribuite se vor prezenta a doua zi, la aceeași oră.

15. CONTESTAREA PROCEDURII

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare al procedurii de atribuire directă se depun la compartimentul relații cu publicul, stare civilă și resurse umane al Primăriei Valea Ursului, în termen de 24 de ore de la data încheierii procedurii de atribuire directă vor fi soluționate în termen de 24 de ore.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă/cu strigare și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și atribuire directă/cu strigare va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces-verbal al ședinței publice de atribuire directă/cu strigare, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă/cu strigare vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar în cererea de atribuire.

Comisia de evaluare și atribuire directă/cu strigare va trece la atribuirea cu strigare în cazul când sunt două sau mai multe persoane pentru o parcelă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat bovine sau ovine- caprine după caz cât și prețul de închiriere stabilit prin prezentul regulament.

Istoricul desfășurării procedurii se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă/cu strigare, cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților; Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la compartimentul relații cu publicul, stare civilă și resurse umane al Primăriei Valea Ursului, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de evaluare și atribuire directă va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Valea Ursului, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului – cadru.

11.La procedură pot participa cei care au domiciliul în comuna Valea Ursului și animale din comuna Valea Ursului.

16.INSTRUCȚIUNI PENTRU DEPUNEREA PLICURILOR CU DOCUMENTELE DE PARTICIPARE

Toate documentele solicitate la „DOCUMENTELE DE PARTICIPARE ”se introduc într-un plic mare pe care se scrie cu litere de tipar :

„PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE PRIN LICITATIE PRIVIND ÎNCHIRIEREA PAJIȘTILOR COMUNEI VALEA URSULUI”.

Pe plic se va menționa data și ora la care au fost depuse.

Plicul se depune la compartimentul relații cu publicul, stare civilă și resurse umane al Primăriei Valea Ursului, până la data de **12.02.2025, ora 16.00**

Prețul este prevăzut pentru fiecare trup de pășune în tabelul de „ELEMENTELE DE PREȚ”.

Plicul trebuie să conțină toate documentele de participare, după depunere neexistând posibilitatea de a aduce completări sau modificări la documentele depuse în plic.

Plicul se depune într-un singur exemplar o singură dată, depunerea mai multor exemplare atrage după sine descalificarea ofertantului.

Lipsa documentelor solicitate va atrage după sine descalificarea ofertantului.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire prin licitație , oricare dintre participanți, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la caietul de sarcini.

17.DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

Procedura de atribuire directă se va desfășura la sediul Primăriei comunei Valea Ursului, în data de 13.02.2025, ora 13⁰⁰, **conform dispoziției.**

La data, ora și locul anunțat se vor prezenta numai membrii comisiei de atribuire și ofertanții sau împuterniciții acestora.

Este interzisă participarea altor persoane străine.

Comisia de atribuire directă evaluare și licitație va trece la atribuirea directă anunțând suprafața totală cât și prețul de închiriere stabilit prin caietul de sarcini. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă acesta este declarat câștigător.

În cazul în care pentru o suprafață sunt cel puțin doi solicitanți, când solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori din oricare alt motiv care împiedică atribuirea directă comisia va declara suprafețele respective calificate pentru închirierea prin licitație publică cu strigare.

Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței. Procesul verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților; Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la compartimentul relații cu publicul, stare civilă și resurse umane Primăriei Valea Ursului, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața;

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Valea Ursului în vederea încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului - cadru, care face parte din documentația de atribuire.

Comisia de evaluare a ofertelor va proceda la deschiderea plicurilor în prezența ofertanților, numai după ce a fost în prealabil verificată integritatea plicurilor, după care se va proceda la verificarea existenței tuturor documentelor cerute.

În timpul desfășurării procedurii se va întocmi un proces verbal, pentru fiecare trup de pășune, prețul oferit de fiecare ofertant pentru trupul/tarlaua de pășune solicitat(ă), ofertantul declarat câștigător, suma oferită și identificarea cadastrală a suprafeței respective.

Procesul-verbal va fi semnat de fiecare membru al comisiei și de ofertanți. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților.

pășunea va fi atribuită în mod direct solicitantului.

Prețul de pornire al licitației va fi prețul stabilit pentru negocierea directă.

În vederea aplicării prevederilor art. 9 alin. (7³) din O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare, concesiunea/închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul public/

public al comunei, se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietar de animale înscrise în R.N.E..

În cazul în care, la data și ora anunțată pentru desfășurarea procedurii, nu sunt prezenți toți solicitanții sau reprezentanții acestora, se vor soluționa cererile participanților prezenți. Solicitanții suprafetelor neatribuite se vor prezenta a doua zi, la aceeași oră.

18. CONTESTAREA PROCEDURII

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare al procedurii de atribuire directă se depun la secretariatul Primăriei Valea Ursului, în termen de 24 de ore de la data încheierii procedurii de atribuire directă vor fi soluționate în termen de 24 de ore.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

19. ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Ofertantul declarat admis are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Valea Ursului, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere va fi încheiat cu respectarea contractului- anexa III al HCL 11/31.01.2025.

20. DREPTURILE LOCATARULUI

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de concesiune.
- să solicite proprietarului orice informații cu privire la obiectul închirierii.

21. DREPTURILE LOCATORULUI

1. Să inspecteze suprafețele de pajiști concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului.
2. De a încasa chiria aferentă contractului de închiriere.
3. De a rezilia contractul de închiriere în cazul în care chiriașul nu respectă obligațiile prevăzute în contractul de închiriere
4. De a diminua suprafața terenului, obiect al contractului de închiriere, în cazul realizării unor obiective de investiții de către acesta sau de către terți. În această situație, suprafața menționată în contractul de închiriere se va diminua în mod corespunzător, proporțional cu suprafața necesară realizării și punerii în valoare a obiectivelor de investiții.
5. Să predea pajiștea concesionarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;
6. Să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
7. Să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de concesionar pe pajiște;
8. Să participe la recepționarea lucrărilor executate de către concesionar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

22. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

- 1.să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- 2.să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- 3.să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
- 4.să constate și să comunice concesionarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

23. DREPTURILE LOCATARULUI

Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de concesiune.

24. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- 1.să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- 2.să respecte programul de pășunat conform prevederilor Amenajamentului pastoral și al altor prevederi legale ;
- 3.să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul prezentului contract, cu excepția situațiilor care se încadrează în prevederile art. 59 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007;
- 4.să plătească redevența la termenul stabilit și în cuantumul stabilit prin contractual de închiriere;
- 5.să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- 6.să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- 7.să pășuneze animalele exclusiv pe terenul concesionat fără a depăși limita acestuia;
- 8.să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- 9.să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- 10.să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- 11.să nu lase nesupravegheate animalele pe toată perioada de pășunat;
- 12.înainte de începerea lucrărilor chiriașul este obligat să anunțe Primăria Valea Ursului, cu cel puțin 48 ore înainte, despre data începerii lucrărilor de întreținere, fertilizare, igienizare.
- 13.La finalizarea lucrărilor se încheie un proces verbal de constatare care va fi semnat și de reprezentantul Primăriei Valea Ursului și înregistrat la Primăria Valea Ursului, sub sancțiunea considerării lucrărilor ca fiind neexecutate și a aplicării prevederilor contractuale pentru nerespectarea clauzei.
- 14.să nu depoziteze deșeuri menajere și/sau agrozootehnice pe pășune;
- 15.să nu folosească pentru paza turmei câini din rase cu potențial agresiv ridicat, conform legislației în vigoare;
- 16.să nu desfășoare activități de pășunat pe timpul nopții;

17.să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de curățare, a vegetației nefolositoare (eliminarea buruienilor toxice, defrișare tufăriș, înlăturare spini), a excesului de apă, de fertilizare, anual;

18.să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

19.să restituie concedentului, la încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

20.să mențină covorul vegetal prin lucrări de însămânțare sau supraînsămânțare a terenului pe cheltuiala proprie;

21.să utilizeze fondurile obținute ca sprijin/ subvenție de la stat sau de la U.E., pentru terenul care face obiectul închirierii în vederea efectuării de lucrări de însămânțare, fertilizare sau de întreținere a acestui teren, cu evidență strictă a cheltuielilor și cu obligația solicitării în scris a prezenței unui reprezentant al Primăriei Valea Ursului la efectuarea lucrărilor de întreținere;

22.chiriașul este obligat să plătească lunar, până la data de 25 inclusiv ale lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, taxa pe acest teren, conform art. 467 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codului fiscal; plata taxei pe terenul concesionat poate fi plătită și în avans, trimestrial;

23.să nu procedeze la arderea vegetației pajiștilor permanente;

24.măsurile de prevenire a incendiilor pe perioada derulării contractului de închiriere revin chiriașului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (O.M.A.I. nr. 163/2007),

25.să declare în fiecare an, în evidențele Registrului Agricol până la data de 01 februarie a anului în curs, efectivul de animale scoase la pășunat;

26.înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar-veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de către medicul veterinar, iar în caz de îmbolnăvire sau moartea animalelor să anunțe medicul veterinar în termen de 24 ore.

25.COMISIA DE LICITAȚIE

Comisia de atribuire directă este alcătuită dintr-un număr impar de membrii. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din funcționari ai aparatului de specialitate al primarului, numiți în acest scop. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritate de voturi.

26.CONFLICTUL DE INTERESE

Membrii comisiei de atribuire directă și supleanții acestora trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/ sau manifestarea concurenței neloiale.

Nu au dreptul să fie membrii în comisia de licitație următoarele persoane:

1.Sot/ soție, rudă sau afin până la gradul 4 inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;

2.Sot/ soție, rudă sau afin până la gradul 4 inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoană juridică;

3. Persoana care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de licitație și supleanții acestora sunt obligați să dea o declarație de imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, declarații care se vor păstra la dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile cu unul din membrii supleanți.

Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

27.COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTATIILOR

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membrii.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se desemnează un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile de mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

1. dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

2. dacă acestia au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la gradul 4 inclusiv cu veruna dintre părți.

28.MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Încetarea închirierii prin expirarea duratei .

La termenul de încetare a închirierii, chiriasul are obligația de a preda bunul ce a făcut obiectul contractului de închiriere și cele ce au rezultat în urma eventualelor investiții făcute de el, gratuit și liber de orice sarcini, totul consemnându-se în procesul-verbal de predare-primire.

Încetarea închirierii prin răscumpărare.

Pentru cazurile de interes public, închirierea poate fi răscumpărată, proprietarul asigurând despăgubirea corespunzătoare valorii investiției, care trebuie să fie promptă, adecvată și efectivă. Cazul de interes public se probează prin acte autentice, emise de autorități.

Dacă părțile nu se înțeleg asupra prețului răscumpărării urmează a se adresa instanței de judecată sau arbitraj convenită de semnatarul contractului.

Încetarea contractului prin retragere.

Închirierea se retrage și contractul se reziliază în situația în care chiriasul nu respectă obligațiile asumate prin contract, constatarea făcându-se de organele de control autorizate.

Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale chiriasului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o.

Rezilierea va opera în deplin drept, la expirarea unei perioade de 30 de zile de la notificare, dacă chiriasul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

Încetarea închirierii prin renunțare.

Chiriașul poate renunța la contract în cazul în care, cauze obiective justificate, fac imposibilă realizarea obiectului contractului de închiriere, după verificarea celor semnalate de chiriaș, de către o comisie formată din reprezentanții proprietarului, ai Consiliului Local al comunei Valea Ursului și care împreună cu reprezentanții chiriașului vor hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în cea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin cu mențiunea că, prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să execute integral sau parțial obligațiile.

Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon sau fax, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatării eventualelor evenimente de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea ca niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri, pentru întârzieri în executarea contractului.

Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării, va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea celorlalte obligații.

În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situația verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

29.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, închirierea, executarea, modificarea, încetarea contractului de închiriere și acordarea de despăgubiri se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar, litigiile se soluționează de către instanța de judecată.

30.DISPOZIȚII FINALE

În condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, în vederea întreținerii și utilizării suprafețelor de pajiști, precum și pentru conservarea, ameliorarea și păstrarea biodiversității acestora, utilizatorii pajiștilor au obligația să aplice pe fiecare parcelă acțiunile tehnice cuprinse în proiectul de amenajament pastoral, precum și planul de fertilizare. Întocmirea planului de fertilizare și stabilirea măsurilor agro-pedo-ameliorative se realizează de către oficiile de studii pedologice și agrochimice județene.

Fiecare câștigător care a adjudecat o pajiște, va primi un extras din Amenajamentul Pastoral pentru a fi posibilă implementarea lucrărilor de întreținere a pajiștilor conform planului de lucru decenal stabilit prin Amenajament Pastoral.

Nerespectarea prevederilor și nerealizarea lucrărilor de implementare a Amenajamentului Pastoral pentru suprafața închiriată va atrage după sine rezilierea contractului.

Alte drepturi și obligații ale părților se vor stabili prin contractul de închiriere.

Proprietarul are dreptul de a verifica prin reprezentantul său respectarea condițiilor contractuale de către chiriaș și de a hotărî când este cazul continuarea sau retragerea/rezilierea.

În cazul în care interesul local o impune, contractul de închiriere încetează, prin denunțarea unilaterală din partea proprietarului, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia, care va consta în contravaloarea chiriei achitate aferentă perioadei dintre data încetării contractului și data încheierii perioadei de pășunat, care se va plăti chiriașului în termen de 60 de zile de la data încetării contractului

CAIET DE SARCINI

ART.1 CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA ATRIBUIRE DIRECTA ȘI/SAU PRIN LICITAȚIE PUBLICA CU STRIGARE

Pentru a putea participa la atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare, utilizatorii de pășuni sunt obligați să achiziționeze caietul de sarcini.

Cererea de participare la atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare, însoțită de plicul cu documentele de participare la licitație, se depune la compartimentul relații cu publicul, stare civilă și resurse umane al Primăriei Valea Ursului, până la data de 12.02.2025, ora 16:00.

Prețul caietului de sarcini este de 50 lei.

Achitarea se face în numerar la compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite locale al Primăriei Valea Ursului.

Art.2 DOCUMENTELE DE PARTICIPARE

a) Pentru persoanele fizice sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere de participare la procedura de atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare adresată Consiliului Local Valea Ursului (Anexa la prezentul Caiet de Sarcini);
2. Copie a chitanței care atestă cumpărarea caietului de sarcini;
3. Copie a cărții de identitate;
4. Dovada că pot asigura o încărcătură de 0,3 UVM/ha pentru suprafețele de pășune propuse a fi închiriate;
5. Adeverință de la Primăria Comunei Valea Ursului privind înscrierea animalelor în Registrul Agricol;
6. În situația înregistrării de mișcări în efective se va prezenta la Registrul Agricol o adeverință de la medicul veterinar în vederea actualizării evidenței, din care să rezulte numărul, specia de animale, vârsta acestora, după caz, înregistrate în R.N.E.;
7. Certificat fiscal privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale eliberat de Primăria Comunei Valea Ursului;
8. La procedură pot participa cei care au domiciliul în comuna Valea Ursului și animale din comuna Valea Ursului.

b) Pentru persoanele juridice și asociațiile de crescători sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere de participare la procedura de atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare adresată Primarului Valea Ursului formulată de reprezentantul legal. În cerere se vor specifica animalele deținute în funcție de specie și vârstă;
2. (Anexa la prezentul Caiet de Sarcini)
3. Copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (în cazul persoanelor juridice);
4. Procură autenticată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant;
5. Dovada din care să reiasă că ofertantul figurează înregistrat în Registrul Agricol al localității în care are sediul și ce efectiv de animale deține;
6. Copie a chitanței care atestă cumpărarea caietului de sarcini;
7. Copie CI reprezentant persoană juridică / împuternicire;

- 8.Dovada că pot asigura o încărcătură de 0,3 UVM/ha pentru suprafețele de pășune propuse a fi închiriate;
- 9.Declarație de renunțare la contract pentru persoanele juridice care au în derulare un contract de închiriere pajiști și doresc să participe la prezenta licitație (daca e cazul);
- 10.În situația înregistrării de mișcări în efective, se va prezenta la Registrul Agricol o adeverință de la medicul veterinar, în vederea actualizării evidenței, din care să rezulte numărul, specia de animale, vârsta acestora, după caz, înregistrate în R.N.E..
- 11.Certificat fiscal privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale eliberat de Primăria Comunei Valea Ursului;
- 12.Certificat fiscal nu trebuie să fie cu datorii;
- 13.Extras din R.N.E. cu evidența numărului de animale și crotaliile acestora, vizat de autoritățile competente (copii ale cardurilor pentru toți membrii asociației);
- 14.Formular centralizator cu efectivul de animale din speciile ovine, caprine;
- 15.Copie Statut/ Hotărâre Judecătorească de Înființare a Asociației/Certificat Unic de Înregistrare pentru persoane juridice/ forme asociative;

Art.3 INSTRUCȚIUNI PENTRU DEPUNEREA PLICURILOR CU DOCUMENTELE DEPARTICIPARE

Toate documentele solicitate,„DOCUMENTELE DE PARTICIPARE" se introduc într-un plic mare pe care se scrie cu litere de tipar :

„PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE DIRECTA SI/SAU PRIN LICITAȚIE PUBLICA CU STRIGARE PRIVIND ÎNCHIRIEREA PASUNII COMUNEI VALEA URSULUI "

Pe plic se va menționa data și ora la care au fost depuse.

Plicul se depune la compartimentul relații cu publicul, stare civilă și resurse umane al Primăriei Valea Ursului, până la data de 12.02.2025, ora 16⁰⁰.

Prețul de atribuire directă este suma prevăzută pentru fiecare trup de pajiște în tabelul de la„ELEMENTELE DE PREȚ” iar pentru licitație publică cu strigare suma prevăzută pentru fiecare trup de pajiște în tabelul de la„ELEMENTELE DE PREȚ” plus minim un prag de 10%. Plicul trebuie să conțină toate documentele de participare, după depunere neexistând posibilitatea de a aduce completări sau modificări la documentele depuse în plic.

Plicul se depune într-un singur exemplar o singură dată, depunerea mai multor exemplare atrage după sine descalificarea ofertantului.

Lipsa documentelor solicitate prin acest caiet de sarcini va atrage după sine descalificarea ofertantului.

Pe parcursul aplicării procedurii atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare, oricare dintre participanți, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la caietul de sarcini.

Art.4 ELEMENTELE DE PREȚ

Prețul atribuirii directe sau licitație publică cu strigare a fost stabilit pentru :

a)pășunea situată în Valea Ursului, punctul numit RECEA CF....., tarla 22, parcela 461,462,463,464,465,466,474,475,476,477,478,479, suprafața de 40,03 ha chiria va fi de 235 lei/ha/an

b)pășunea situată în Valea Ursului, punctul numit PIETRĂRIE CF, tarla 24, parcela 517, suprafața de 30,00 ha chiria va fi de 235 lei/ha/an

Taxa de garanție pentru cei care vor încheia contracte va fi de contravalorii a 2 (două) chirii, garanție de bună execuție a contractului, garanție care se va achita la momentul semnării contractului

Art.5 DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ /LICITAȚIE PUBLICA CU STRIGARE

Procedura de atribuire directă /licitație publică cu strigare se va desfășura la sediul Primăriei comunei Valea Ursului, în data de 13.02.2025, ora 13⁰⁰ conform **dispoziției**.

La data, ora și locul anunțat se vor prezenta numai membrii comisiei de atribuire și ofertanții sau împuterniciții acestora care vor trebui să facă dovada unei împuterniciri scrise în cazul persoanelor juridice, respectiv a unei împuterniciri în formă autentică în cazul persoanelor fizice. Este interzisă participarea altor persoane străine.

Comisia de evaluare a ofertelor va proceda la deschiderea plicurilor în prezența ofertanților, numai după ce a fost în prealabil verificată integritatea plicurilor, după care se va proceda la verificarea existenței tuturor documentelor cerute.

În timpul desfășurării procedurii atribuire directă se va întocmi un proces verbal, pentru fiecare solicitare, în care se vor consemna, numele și prenumele solicitantului pentru trupul respectiv, documentele de eligibilitate depuse de aceștia și eventualele descalificări, prețul oferit de fiecare ofertant pentru trupul/tarlaua de pășune solicitat(ă), ofertantul declarat câștigător, suma oferită și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Procesul-verbal va fi semnat de fiecare membru al comisiei și de ofertanții. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților.

Prețul de pornire al licitației va fi prețul stabilit pentru negocierea directă.

În vederea aplicării prevederilor art. 9 alin. (7³) din O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare, concesiunea/ închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul public al comunei, se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietar de animale înscrise în R.N.E..

În cazul în care, la data și ora anunțată pentru desfășurarea procedurii, nu sunt prezenți toți solicitanții sau reprezentanții acestora, se vor soluționa cererile participanților prezenți.

ART.6 CONTESTAREA PROCEDURII

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare al procedurii de atribuire directă se depun la secretariatul Primăriei Valea Ursului, în termen de 24 de ore de la data încheierii.

Procedurii de atribuire directă și vor fi soluționate în termen de 24 de ore.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Art.7 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Ofertantul declarat admis are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Valea Ursului, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere va fi încheiat cu respectarea contractului- anexa III al HCL 11/31.01.2025.

Art. 8 DREPTURILE LOCATARULUI

-să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de concesiune.

-să solicite proprietarului orice informații cu privire la obiectul închirierii.

Art.9 DREPTURILE LOCATORULUI

- 1.să inspecteze suprafețele de pajiști concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului.
- 2.De a încasa chiria aferentă contractului de închiriere.
- 3.De a rezilia contractul de închiriere în cazul în care chiriașul nu respectă obligațiile prevăzute în contractul de închiriere
- 4.De a diminua suprafața terenului, obiect al contractului de închiriere, în cazul realizării unor obiective de investiții de către acesta sau de către terți. În această situație, suprafața menționată în contractul de închiriere se va diminua în mod corespunzător, proporțional cu suprafața necesară realizării și punerii în valoare a obiectivelor de investiții.
- 5.Să predea pajiștea concesionarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces- verbal;
- 6.Să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- 7.Să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de concesionar pe pajiște;
- 8.Să participe la recepționarea lucrărilor executate de către concesionar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

Art.10 OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

- 1.să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- 2.să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- 3.să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
- 4.să constate și să comunice concesionarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

Art.11 DREPTURILE LOCATARULUI

Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de concesiune.

Art.12 OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- 1.să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- 2.să respecte programul de pășunat conform prevederilor Amenajamentului pastoral și al altor prevederi legale ;
- 3.să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul prezentului contract, cu excepția situațiilor care se încadrează în prevederile art. 59 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007;
- 4.să plătească redevența la termenul stabilit și în quantumul stabilit prin contractual de închiriere;
- 5.să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

- 6.să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- 7.să pășuneze animalele exclusiv pe terenul concesionat fără a depăși limita acestuia;
- 8.să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- 9.să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- 10.să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- 11.să nu lase nesupravegheate animalele pe toată perioada de pășunat;
- 12.înainte de începerea lucrărilor chiriașul este obligat să anunțe Primăria Valea Ursului, cu cel puțin 48 ore înainte, despre data începerii lucrărilor de întreținere, fertilizare, igienizare. La finalizarea lucrărilor se încheie un proces verbal de constatare care va fi semnat și de reprezentantul Primăriei Valea Ursului și înregistrat la Primăria Valea Ursului, sub sancțiunea considerării lucrărilor ca fiind neexecutate și a aplicării prevederilor contractuale pentru nerespectarea clauzei.
- 13.să nu depoziteze deșeuri menajere și/sau agrozootehnice pe pășune;
- 14.să nu folosească pentru paza turmei câini din rase cu potențial agresiv ridicat, conform legislației în vigoare;
- 15.să nu desfășoare activități de pășunat pe timpul nopții;
- 16.să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de curățare, a vegetației nefolositoare (eliminarea buruienilor toxice, defrișare tufăriș, înlăturare spini), a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- 17.să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 18.să restituie concedentului, la încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- 19.să mențină covorul vegetal prin lucrări de însămânțare sau supraînsămânțare a terenului pe cheltuiala proprie;
- 20.să utilizeze fondurile obținute ca sprijin/ subvenție de la stat sau de la U.E., pentru terenul care face obiectul închirierii în vederea efectuării de lucrări de însămânțare, fertilizare sau de întreținere a acestui teren, cu evidență strictă a cheltuielilor și cu obligația solicitării în scris a prezenței unui reprezentant al Primăriei la efectuarea lucrărilor de întreținere;
- 21.chiriașul este obligat să plătească lunar, până la data de 25 inclusiv ale lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, taxa pe acest teren, conform art. 467 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codului fiscal; plata taxei pe terenul concesionat poate fi plătită și în avans, trimestrial;
- 22.să nu procedeze la arderea vegetației pajiștilor permanente;
- 23.măsurile de prevenire a incendiilor pe perioada derulării contractului de închiriere revin chiriașului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (O.M.A.I. nr. 163/2007),
- 24.să declare în fiecare an, în evidențele Registrului Agricol până la data de 01 februarie a anului în curs, efectivul de animale scoase la pășunat;
- 25.înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar-veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de către medicul veterinar, iar în caz de îmbolnăvire sau moartea animalelor să anunțe medicul veterinar în termen de 24 ore.

Calendarul desfășurării de atribuire directă /licitație publică cu strigare

Ședința pentru atribuire directă /licitație publică cu strigare va avea loc în data de 13.02.2025, ora 13⁰⁰ la sediul primăriei Valea Ursului.

Anunțul va fi publicat în data de 3.02.2025 pe site-ul primăriei și la avizier.

Înscrierile se fac în perioada 03.02.2025 -12.02.2025

Comisia de evaluare și atribuire directă /licitație publică cu strigare, va evalua cererile depuse și va afișa Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă pe data de 13.02.2025, orele 09⁰⁰.

Președinte de ședință
Rachian Vasile Rareș

Contrasemnează
Secretar general al comunei
HANGANU Marinela