



R A P O R T

**PRIVIND DEZVOLTAREA ECONOMICA SI SOCIALA A
COMUNEI VALEA URSULUI LA SFARSITUL ANULUI 2022**

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA VALEA URSULUI
PRIMAR

R A P O R T

**privind dezvoltarea economica si sociala a comunei Valea Ursului
la sfârșitul anului 2022**

Prezentul Raport se întemeiază pe baza prevederilor art.155, alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificata.

Principalul obiectiv al anului 2022, s-a bazat pe orientarea comunei, înspre dezvoltare continua, modernizare și prosperitate. Am avut în vedere de asemenea, crearea unei administrații eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Administratia locala si-a stabilit ca prioritate asigurarea funcționalității comunei, prin menținerea serviciilor publice la un standard cat mai înalt de calitate, in ciuda crizei si a bugetelor reduse. O alta ținta deosebit de importanta pe care si-a stabilit-o Primaria comunei Valea Ursului a reprezentat-o absorbția de fonduri europene. Cele mai importante investitii ale lui 2022 au avut ca sursa de finantare fondurile europene pe care am reușit să le atragem, printr-un efort comun, prin sustinere din partea tuturor colaboratorilor din cadrul structurilor din administrația centrala, județeană si locala.

Acest raport reprezinta mijlocul prin care cetățenii pot urmări in ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale.

Datele prezentate în raport pot oferi cetatenilor comunei Valea Ursului, o imagine generala asupra activitatii noastre, asupra modului si eficientei rezolvării problemelor comunitatii locale în anul 2022.

Raportul de fata reprezinta o sinteza a activităților desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției. A schimba un lucru în bine are mai multa valoare decat a încerca sa explici de ce alte lucruri nu sunt asa cum ar trebui sa fie. Datoria mea este ca tot ceea ce întreprindem sa fie in beneficiul intregii comunități.

Menționez ca o parte din obiectivele propuse au fost îndeplinite ,celelalte fiind încă in derulare , urmând sa fie finalizate .

Activitatea administrativ – legala

Primăria comunei Valea Ursului a stat permanent la dispoziția cetățenilor și a acordat sprijin în orice problemă adusă în fața conducătorilor instituției.

În perioada la care ne referim s-au ținut un număr total de 13 ședințe din care 12 ședințe ordinare și 1 ședință extraordinară. În aceste ședințe ordinare s-au adoptat un număr de 66 hotărâri ale Consiliului Local, care au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 10 zile de la adoptare și toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La adoptarea hotărârilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența materială și teritorială a Consiliului local. Hotărârile s-au referit la probleme înscrise pe ordinea de zi și au fost însoțite în toate cazurile de proiecte de hotărâri, avizate de legalitate favorabil de secretarul general, expuneri de motive/referate de aprobare ale primarului, avizele comisiilor de specialitate și rapoartele compartimentelor de resort.

Au fost adoptate hotărâri în toate domeniile de activitate pe care le coordonează Consiliul local și toate proiectele de hotărâri au fost inițiate de primarul comunei și contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei.

Pentru ședințele sus menționate au fost întocmite dosare de ședință, documentele fiind numerotate, semnate, arhivate într-un dosar de ședință, numerotat, sigilat.

Tot în perioada la care ne referim au fost emise un număr de 276 dispoziții de către primar în următoarele domenii:

- aprobarea, modificarea, încetarea ajutorului social;
- acordare ajutoare de urgență;
- stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, familiilor și persoanelor singure ;
- aprobarea, modificarea, încetarea alocației de susținere;
- rectificarea actelor de stare civilă; .
- constituirea comisiilor de licitație, a comisiilor de evaluare oferte;
- pentru angajarea asistenților personali;
- pentru acordarea indemnizației de însoțitor;
- pentru constituirea comisiilor de inventariere;
- pentru aprobarea viramentelor de credite și rectificare de buget;
- încetarea contractelor de muncă și a raportului de serviciu;
- stabilirea drepturilor salariale pentru demnitari, funcționari publici și personal contractual;
- pentru convocarea ședințelor consiliului local, și altele.

Dispozițiile au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 10 zile de la adoptare și toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La emiterea dispozițiilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența teritorială și materială a primarului. Toate dispozițiile au fost avizate de legalitate de secretar.

Dispozițiile emise de primarul comunei au fost vizate de legalitate, emise în deplină concordanță cu prevederile legale și au urmărit, în principal, punerea în aplicare a sarcinilor din domeniul administrației publice, așa cum au reieșit din actele normative în vigoare și din hotărârile Consiliului Local Valea Ursului.

Au fost respectate prevederile art.197 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la înaintarea actelor administrative, în vederea exercitării controlului de legalitate de către Prefectul județului Neamt.

S-a asigurat aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Valea Ursului, hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile primarului cu caracter normativ.

Este asigurată gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv se organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.

Pentru actele administrative vizate de legalitate sunt deschise registre de evidență a hotărârilor precum și a dispozițiilor, care conțin informații cu privire la numărul actului; data adoptării sau emiterii; date cu privire la comunicare și obiectul acestora.

S-au ținut audiențe cu cetățenii, atât în timpul orelor de audiență cât și în afara acestora.

Compartimentele din cadrul aparatului propriu al primăriei, au stat permanent la dispoziția cetățenilor pentru rezolvarea legală și în termen a tuturor problemelor ridicate de aceștia.

În primul rând în atenția noastră a stat eliberarea la solicitarea cetățenilor a adeverințelor și certificatelor, pe baza actelor de la primărie, avându-se în vedere că acestea să îndeplinească condițiile de fond și formă, punându-se accent pe forma ce trebuie să-l aibă actul eliberat. Astfel ,au fost eliberate 295 adeverințe APIA ,

- adeverințe pentru cărți de identitate – 411,
- adeverințe stare materiala – 281 ,
- adeverințe pentru alocatei complementara – 161,
- adeverințe scoala(facultate) – 549,
- adeverințe ajutor încălzire – 263,
- adeverințe pentru subvenții agricole – 7 ,
- adeverințe ptr. ajutor social – 224 ,
- atestate producător 5 si 2 vize producător ,
- adeverințe EON – 14,
- notariate 5 ,
- certificate atestare – 18,
- oferte VTE – 14.

În perioada anului 2022 a fost asigurata viza legalității actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare .

În ceea ce privește acțiunile introduse la instanță în care Primăria comunei Valea Ursului este parte, în vederea soluționării cauzelor în favoarea instituției noastre s-au întocmit în fiecare caz în termen legal întâmpinări, apel sau a recurs.

În anul 2022 au fost încheiate un număr de 313 contracte de arendare și înregistrate în registrul special.

Se ține evidența corespondenței primăriei într-un registru special, unde au fost înregistrate acte ieșite la diferite instituții, persoane fizice sau juridice, pentru care zilnic se completează Borderoul de predare a corespondenței

Se completează la zi dosarele profesionale ale funcționarilor publici și acestea conțin, documentele prevăzute de H.G. nr. 432/2004, cu modificările ulterioare. Sunt întocmite fișele de evaluare a performanțelor profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual. S-au reactualizat fișele postului pentru funcționarii publici și personalul

contractual.

Trimestrial se comunică în format electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici raportul privind respectarea normelor de conduită, iar semestrial raportul privind implementarea procedurilor disciplinare ale funcționarilor publici conform ordinului nr.4500/2008 al președintelui ANFP. De asemenea se completează la termen la portalul ANFP situația privind evidența funcționarilor publici și a funcțiilor publice, modificarea raportului de serviciu, avansarea în gradație de vechime, promovare în grad profesional, încetarea raporturilor de serviciu.

Se completează lunar pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situația salariilor lunare ale funcționarilor publici.

La producerea situațiilor de urgență pe raza comunei, s-a asigurat permanența la instituție și trimiterea rapoartelor și situațiilor necesare la Inspectoratul județean pentru situații de urgență, SGA, și Instituția Prefectului de către secretarul general.

A fost actualizat planul de analiză a riscurilor, fișa comunei și situația cu resursele umane, financiare și materiale pentru situații de urgență, planul de pregătire.

Compartimentul contabilitate - buget-salarizare

Bugetul comunei Valea Ursului aprobat pe anul 2022 la partea de venituri realizate a fost de 8.023.488 lei, iar la partea de cheltuieli a fost de 8.745.356 lei, prevederile bugetare fiind de 9.281.000 lei la venituri și 10.737.000 lei la cheltuieli.

- s-au realizat 8.023.488 lei la încasări ,
- 2.196.308 lei venituri proprii încasate .
- încasări pășune și altele 56.271 lei .

In ceea ce privește investițiile situația se prezintă astfel :

- reabilitare școala Bucium - 505.000 lei ,



- construire anexa Primărie cu spații birouri și garaje – 55.6000 lei ,
- reactualizare P.U.G și strategia de dezvoltare 2022- 2032 – 22.000 lei ,
- achiziționat mașina primărie – 90.502 lei ,



- amenajare parcare sediu primărie – 7.500 lei ,



- serviciul consultanta Covid 19 – 17.000 lei ,
- amenajare teren sport scoala gimnaziala Chilizii – 353.000 lei ,



- modernizare dispensar uman Valea Ursului – 134.000 lei
- împrumut dispensar uman Valea Ursului – 242.540 lei ,



- achiziționat tractor – 296.000 lei .

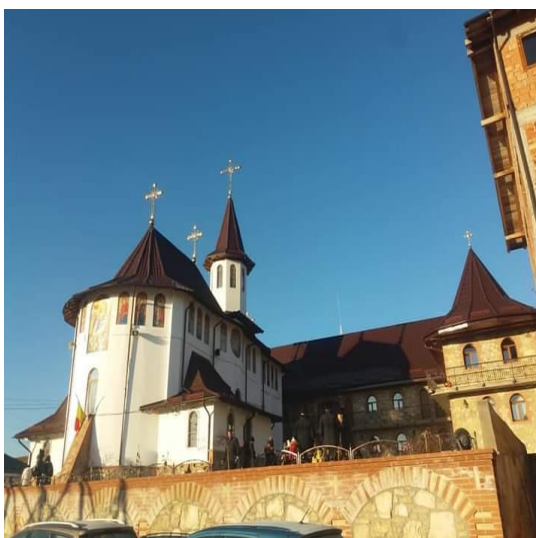


Utilaje in lucru

Au fost alocați bani pentru biserici si culte in valoare de 240.740 lei .



Biserica Sistari



Mănăstire Giurgeni



Biserica Chilia



Biserica Valea Ursului - altar

Compartimentul achiziții publice :

În cursul anului 2022 am continuat implementarea proiectelor care au fost începute din anii anteriori și am depus spre finanțare următoarele proiecte:

- s-au achiziționat 166 buc lămpi de 30 wați ,
- s-au achiziționat 3 buc. contactori 32 A ,

Avem in derulare contract servicii mentenanta a rețelelor de iluminat public . .

Privitor la infrastructura enumeram urmatoarele :

- s-a ridicat anexa sediu Primarie cu o valoare de contract de 1.623.960,00 lei.



A fost in derulare un proiect de cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID 19 pentru elevi si cadre didactice cu o valoare de 766.246,62 lei.

- In ceea ce priveste Protectia mediului si salubritatea , menționăm faptul ca s-au colectat deseurile de catre Societatea Rossal Roman , platile efectuate catre aceasta , pe anul 2020 , fiind de 180 mii lei ,
- S-a reabilitat Scoala gimnazială Chilii cu o valoare totala de 460.768 lei,



S-a reabilitat Scoala primară Giurgeni cu o valoare de 504.129,93 lei.



Modernizarea drumurilor satesti in satele Giurgeni si Muncelu de Jos , lucrare in

valoare de 5.167.443,13 lei.

S-au efectuat și alte lucrări de salubritate și înfrumusețare , de către beneficiarii Legii nr.416/2001 dar și de către parte dintre angajații instituțiilor noastre .

Compartiment impozite si taxe locale

In cursul anului 2022 am executat următoarele sarcini :

- Informarea contribuabililor și prelucrarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la compartimentul Impozite si Taxe locale;
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor care se încadrează în prevederile legislației în vigoare.
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscal- acestea se elaborează pe loc.
- Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili.
- Intocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscal, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții.
- Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și scăderi.

In anul 2022 , am avut

- 65 declarații de impunere clădiri persoane fizice ,
- 168 declarații impunere mijloace de transport persoane fizice ,
- 17 declarații de impunere teren persoane fizice
- 5 declarații la persoane juridice ,
- 78 – transferuri fiscale auto persoane fizice și juridice ,
- 250 decizii de impuneri,

S-au eliberat un nr. de 10 adeverințe și un nr.de 202 certificate fiscale pentru persoane fizice și juridice , în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat , bancă, ambasadă, poliție. Somații și titluri executorii – 288 și 116 dosare popriri .

Trebuie remarcat faptul ca, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la compartimentul nostru, analizarea și efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili.

In acest compartiment zilnic se conduce registrul de casa ,care se depun la contabilitate.

Se depun pe baza de foaie de vărsământ la Trezoreria Roman încasările efectuate în fiecare a treia zi.

Lunar se ridică pe baza de CEC de la Trezoreria Roman salariile pentru indemnizații de handicap , asistenți personali și se efectuează plățile și pentru cei care beneficiază de ajutor de încălzire și altele.

Compartiment fond funciar;

În anul 2022 au fost desfășurate mai multe activități care se referă la fondul funciar al comunei Valea Ursului , care au avut influența pozitivă în ceea ce privește relația dintre primărie și cetățenii care sunt posesori de terenuri pe teritoriul cadastral al comunei

Valea Ursului si al comunelor învecinate.

- am avut în vedere ca, toate persoanele îndreptățite conform legii, să primească subvenții pe suprafață sau după animale, să ia la cunoștință și să depună cereri în perioada prevăzută de lege .

- o activitate susținută s-a desfășurat la identificarea și includerea parcelelor în blocurile fizice corespunzătoare, având în vedere faptul ca marea majoritate a proprietarilor au avut nevoie de ajutor la depunerea cererii pentru subvenție pe suprafață la APIA Ion Creanga .

- verificarea documentațiilor întocmite de către experții topografi necesare pentru intabularea proprietății.

- răspuns la solicitarea instanțelor judecătorești pentru completarea dosarelor aflate în dezbatere , aceasta activitate presupunând punerea la dispoziția instanței a tuturor actelor care au stat la baza eliberării titlurilor de proprietate în cauza .

- se completează și se comunica la Direcția Pentru Agricultură Neamț de două ori pe an AGR -ul , care conține suprafețele și producțiile planificate și obținute la culturile vegetale precum și SST cu suprafața de teren agricol pe UAT Neamț .

- la solicitarea Comisiei Județene de fond Funciar au fost întocmite și transmise diferite acte .

- Conform Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan au fost depuse un nr.de 55 cereri împreună cu actele necesare la dosar . După afișarea cererilor și transmiterea lor în xerocopie la Direcția pentru Agricultură a Județului Neamț după termenul de 30 zile s-a eliberat adeverințe pentru libera vânzare necesare la notar.

- În baza Legii nr. 145/2014 care prevede stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol au fost întocmite cereri și transmise Direcției pentru Agricultură Neamț și procese verbale în vederea eliberării carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol .

- În baza Legii nr.231/2018 au fost analizate de Comisia locală de fond funciar Valea Ursului cererile ,soluționate și înaintate pentru validare Comisiei Județene .

Compartimentul Regstru agricol, registratura:

Conform Legii nr.16/1996 și O.G. nr.33/2002 se asigură ținerea evidențelor tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern și a celor ieșite atât în format letric cât și în format electronic.

Urmare volumului mare de lucru, ca și consecință a diversificării problematicilor din administrație, dar și creșterii numărului de cetățeni din comună, în registrul unic de corespondență au fost înregistrate un număr de 7096 de acte și fapte. Toate acestea trebuie distribuite și analizate urmând să-si găsească o finalitate printr-o corespondența cu organul abilitat să soluționeze problema respectivă, respectiv cu cetățeanul sau cu alte organe și organisme cu care primăria se afla într-o permanentă legătură. Majoritatea acestor acte înregistrate au constituit cereri pentru obținerea diferitelor adeverințe. Cetățenii au fost sprijiniți în acest sens și prin completarea cererilor de către personalul abilitat.

La partea cetățenilor au fost 2023 solicitări pentru diferite adeverințe care au fost eliberate după cum urmează :

- adeverințe pentru identificarea parcelelor pentru APIA - 311
- adeverințe de luare spațiu pentru schimbarea actelor de identitate – 299,
- adeverințe stare materiala – 45 ,
- adeverințe pentru asistenta sociala – 190,
- adeverințe pentru alocația complementara – 155 ,
- adeverințe scoala si facultate – 844,
- adeverințe pentru ajutor încălzire – 152 ,
- adeverințe subvenții agricole – 27 ,
- atestate producător si vize ale acestora – 41,
- contracte arenda intocmite – 211.
- Au fost soluționate un nr de 76 pentru deschiderea procedurii succesore .

S-au completat registrele agricole în format electronic și pe suport de hârtie.

Se completează la termen centralizatoarele REG. AGR1- situație centralizatoare a utilajelor și instalațiilor existente la nivel de comună precum și REG. AGR.2 situația cu suprafața totală a construcțiilor gospodărești, care se depun la termenele stabilite la Direcția Județeană de Statistică.

Zilnic am informat și am consiliat persoanele care s-au prezentat la biroul nostru și au solicitat informații pe diverse probleme din domeniul de competență, au fost sprijiniți la modul de completare a declarațiilor pentru registrul agricol.

Compartimentul de asistență socială :

În cadrul compartimentului de Asistență Socială , în cursul anului 2022 s-au desfășurat activități privind :

În prezent avem un număr de 153 de dosare, verificarea acestora se face lunar ,și ori de câte ori este nevoie.

În cazul în care au intervenit modificări în structura familiei, în venitul familiei sau orice altă modificare care atrage verificarea , suspendarea sau încetarea dreptului.

Pentru fiecare dosar în parte au fost întocmite anchete sociale ,care au fost realizate la domiciliile beneficiarilor.

Pentru întocmirea dosarului de ajutor social este necesar întocmirea unei fișe de calcul pe baza căreia se calculează cuantumul venitului minim garantat și numărul de ore obligatorii privind efectuarea activităților în folosul comunității.

Au fost întocmite anchete sociale pentru un număr de 11 familii, beneficiare de ajutoare de urgență.

Am întocmit situația centralizatoare pentru aprobarea ajutorului privind încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece noiembrie 2022-martie 2023,

- au fost întocmite un nr de 326 dosare ,
- alocație de susținere a familiei un nr. de 95 dosare ,
- nr dosare indemnizații lunare persoane handicap – 41,
- ajutoare de urgență - 13, din care de deces 10
- nr. anchete sociale întocmite – 236 la produse alimentare și igienă ,
- dosare privind alocația de stat , un nr de 64 din care 21 cereri transfer cont VMG anchete – 153 , ASF – 95 ,
- anchete handicap , mame minore , anchete adulți – 43 .
- Tichete stimulent educațional – 37 și s-au eliberat 1016 pachete cu produse

alimentare si de igiena .

Au fost efectuate monitorizări din trei in trei luni si evaluări din șase in șase luni prin deplasare la domiciliul bolnavilor si prin completarea următoarelor fise:

- fisa de monitorizare
- fisa de evaluare inițială
- fisa de evaluare complexa
- fisa de evaluare a nevoilor

Lunar întocmim borderouri pentru AJPIS Neamt, privind alocația de susținerea familie.

Monitorizam copii aflați in situați de risc.

In cazuri de urgente ,deosebite ne deplasam la domiciliul copilului luând masurile necesare.

Trimestrial întocmim o fisa de monitorizare si colaboram cu alte institutii: politia, spitale prefectura ,protectia copilului, mediator sanitar, scoala, medici de familie.

Compartimentul de stare civilă :

În cursul anului 2022 au fost înregistrate următoarele acte de stare civilă.

- acte de transcrieri nastere 15 ,
- acte de căsătorie oficiate – 35,
- acte de deces 35.

Au fost efectuate mențiunile convenite pe marginea actelor de stare civila în urma emiterii dispoziției primarului, cu privire la îndreptarea unor erori materiale la un act de nastere.

Am dus la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor si a altor acte de procedura civila în diverse cazuri.

Au fost intocmite si operate comunicări de mențiuni din activitate curenta si primite de la alte primarii din tara si au fost trimise la Consiliul Judetean Neamt, exemplarul II, in vederea efectuării operării lor.

Au fost efectuate mențiunile convenite pe marginea actelor de stare civila cu privire la punerea sub interdicție a unor persoane , urmare a rămânerii definitive a unor sentințe pronunțata de Judecători.

Au fost operate comunicări de mențiune primite de la D.E.P.A.B.D de schimbare a numelui de familie și a prenumelui persoanelor fizice, respectiv căsătorie și deces transmisă de autoritățile din străinătate.

Au fost completate si expediate în urma solicitării la diferite adrese ,extrase pentru uz oficial, de nastere, căsătorie, deces.

S-au intocmit lunar buletine statistice pentru Direcția de Statistica.

Am trimis buletinele/cărțile de identitate al defuncțiilor la Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor.

Au fost întocmite sesizari pentru deschiderea procedurii succesoriale.

S-au trimis Centrelor Militare, pana la data de 5 a lunii următoare înregistrării deceselor, livretul militar a persoanei supuse obligatiilor militare.

Invatamant

Întreaga activitate , a urmărit , de fapt , în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii prin forme de parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Neamț , cu reprezentanți ai comunității locale .

Nr. scoli – 5 dupa cum urmeaza : Scoala primara Bucium , Scoala primara Giurgeni, Scoala primara Muncelu de jos , Scoala gimnaziala Chilii, Scoala profesionala Valea Ursului .

Sunt 6 grupe de preșcolari cu un nr de 110 copii ,

- la învățământul primar 17 clase – 244 elevi ,

- la învățământul gimnazial 8 – 225 elevi ,

- 3 clase de profesionala cu 56 elevi.

In total sunt 635 elevi .

La activitățile școlare și extrașcolare desfășurate , s-au obținut diverse rezultate , dupa cum urmeaza :

Olimpiada satelor matematica - etapa județeană elevul Maței Alexandru Mihai – premiul III sub îndrumarea prof. Ailenei Ramona , Pildă Elena .

Olimpiada Nationala a sportului școlar , echipa scolii a obținut locul I la faza locala și locul II la zona , profesori îndrumători Tânărul Adrian și Smeria Vlăduț .

” **Computer Educ**” – disciplina matematica” , profesor îndrumător Pildă Elena , 16 elevi clasele V- VIII, 18 elevi clasele V- VIII .

A obținut diploma de participare la concursul ”**Cu viața mea apar viața**” , concurs cu tematica de protecție civilă , profesor îndrumător Tânărul Adrian .

Diploma de participare la concursul” **Prietenii pompierilor**” , concurs cu tematica de protecție civilă , profesor îndrumător Smerea Vlăduț .

Elevii Vlăduț Ciprian și Iordachi Larisa au obținut premiul I , în cadrul competiției – ”**Călătorie în țara imaginației**” , din cadrul proiectului județean Comunicare, colaborare, competențe ,calculatoare ,organizat de Scoala gimnaziala nr.28 Dan Barbilian – Constanta .

Proiecte educaționale :

1 iunie – „Zâmbete și fericire pe chipuri de copii „ – parteneri Primaria comunei Valea Ursului și agentul economic Crilly Caffè SRL , responsabil prof. Andreea Dornescu , scoala gimnaziala Chilii ,



- **”Culorile prieteniei”** – scoala de vara, responsabil dir. Adj. Prof Simon Ștefania , derulat in 4 structuri – 4 zile de activitate ,
- **”Atenție la neatenție”** , proiect derulat de grădinița Valea Ursului , responsabil Dornescu Andreea , in parteneriat cu primaria comunei Valea Ursului .- reprezentant sef SVSU Dornescu Costel.



Au mai fost ”Mama ,darul cel mai de preț ; ”Dai carte, ai parte!” ; ”Ora de fericire” ; ”Licean pentru o zi” ; ” Învățam si ne distram – scoala de vara” .

Activitatea culturala

Activitățile culturale au avut de suferit dupa pandemie.

Totuși putem enumera ca activitati de baza

- întrecerile sportive si de fotbal ,



- comemorarea ilustrului om Panait Donici , întemeietorul Armei Geniu din data de 28 mai 2022 , activitate care se desfășoară din anul 2015, în colaborare cu ACMRRAG București .



- la data de 3 iulie a avut loc „sărbătoarea anuală „La izvoarele Bârladului” ” .Cu acest prilej au fost sărbătoriți 5 familii care au aniversat nunta de aur . Aceștia au primit diplome, premii în bani și plachete .
S-au mai acordat diplome de fidelitate și de participare și diplome și cupe pentru activitățile sportive desfășurate .



În Biblioteca comunală Valea Ursului, la sfârșitul anului 2022 existau 11286 volume, din care 10971 volume cu acces liberi la raft.

Biblioteca comunală are 5 calculatoare (din care 4 pentru utilizatori), 1 imprimantă, 1 scanner, 4 mese lectură .

Au fost cititori activi, reînscriși și vizități 305 din care 45 cititori noi înscriși în anul 2022, toți fiind elevi.

Tranzacții de împrumut 555, vizite la bibliotecă 84, tranzacții virtuale 78.

A fost o activitate educativă pentru copii, la care a participat un nr de 21 copii între 7-14 ani .

Serviciul voluntar pentru situații de urgență :

Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență al comunei Valea Ursului a fost înființat în urma Hotărârii Consiliului Local nr.33 din 30 noiembrie 2005 de categoria a IV a și prin Dispoziția primarului nr.50 din 02.02.2009, a fost încadrat în categoria I cu un nr. de 51 de persoane din care 1 angajat și 50 voluntari.

În conformitate cu Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță pentru constituirea, încadrarea și dotarea a serviciilor voluntare private pentru situații de urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Valea Ursului se încadrează în categoria V2, care prevede ca serviciul să fie dotat cu autospecială de stingerea incendiilor. În acest sens, în data de 16.12.2019, a fost emisă Hotărârea nr.47 a Consiliului Local Valea Ursului, privind modificarea și completarea H.C.L nr.33 din 30.11.2005 privind înființarea, organigrama și nr.de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Valea Ursului . În acest context a fost achiziționată o astfel de autospecială.



A fost nevoie , de asemenea de achiziționarea de materiale și echipamente în vederea dotării autospecialei și respectiv a serviciului voluntar , conform normei minime de dotare , respectiv :

- aparat respirat cu butelie de rezervă,
- topor târnăcop, cange, rangă,
- stingătoare ,

- uniforme pompier ,
- steag și fanion ,
- cizme pompier,
- motopompă .

În perioada de referință , SVSU Valea Ursului a participat la :

- stingerea unui nr. de 6 incendii de vegetație uscată în toate satele comunei , cel mai grav, fiind incendiul de pe raza localității Bucium, care s-a extins pe o suprafață de aproximativ 30 ha și la care au participat forțele proprii, împreună cu autospecială de la Departamentul de Pompieri Roman și SVSU Oniceni.

De asemenea s-a intervenit la incendiul locuinței lui Novac Viorel , împreună cu SVSU Oniceni și Departamentul de Pompieri Roman – punctul de lucru Poienari .

În perioada de iarnă s-a intervenit cu utilajele din dotare pentru dezăpezirea drumurilor comunale și sătești și acțiuni de împrăștiere antiderapant.



În urma activităților de îndrumare , efectuate la gospodăriile populației și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local , de către componenta preventivă a serviciului voluntar , s-a constatat o mai bună colaborare a cetățenilor privind respectarea legislației în domeniului situațiilor de urgență.

Ne-am implicat, împreună cu profesorii îndrumători din cadrul Școlii profesionale Valea Ursului , în pregătirea elevilor și participarea acestora la concursurile ” Cu viața mea apăr viața” și ” Prietenii pompierilor”, unde s-au obținut rezultate bune. Ne străduim să fim printre echipele fruntașe, în viitor.

Avem o foarte bună colaborare, atât cu inspectorii Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență ”Petrodava” al județului Neamț, cât și cu conducerea Primăriei și cu membrii Consiliului Local, privind desfășurarea în bune condiții a activității Serviciului Voluntar .

În vederea obținerii avizului Serviciului Voluntar s-au demarat lucrările în vederea construirii unei anexe care să cuprindă printre altele și remiza pentru autospecială.

Urbanism si amenajarea teritoriului

Acest compartiment , printre altele , a avut urmatoarea activitate in anul 2022 :

- cereri pentru eliberat certificate de urbanism – 6 la vânzări teren si 16 pentru construire locuinte ,
- cereri autorizatii de constructie – 16
- pentru bransament -6
- si autorizatii demolare - 8 .
- Total cereri solutionate au fost - 52.

Prezentul raport reprezinta aplicarea principiilor autonomiei locale si demonstrează dreptul si capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale , consiliul local ca autoritate deliberativa si primarul ca autoritate executiva , de a solutiona si a gestiona , in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta , treburile publice , in conditiile legii.

Îmi doresc si mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au finalitate în beneficiul cetățeanului.

Vă mulțumesc pe aceasta cale pentru contributia fiecăruia dintre dumneavoastră, adusa la dezvoltarea comunitatii si pentru sprijinul acordat pe parcursul unui an de zile dificil si va invit sa va implicați si în continuare in proiectele de viitor ale comunei noastre .

Cu stimă,
Primar,
Viorel Smeria