



RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ SI SOCIALĂ A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE VALEA URSULUI LA SFÂRȘITUL ANULUI

2024

PRIMAR

VIOREL SMERIA

CUVÂNT ÎNAINTE

Stimați cetățeni,

Raportul pe care îl prezint este o sinteză a activității U.A.T. Valea Ursului și include funcționarea aparatului de specialitate al primarului în anul 2024.

Doresc să mulțumesc din nou tuturor cetățenilor comunei Valea Ursului, care mă susțin și sunt de acord cu măsurile întreprinse în această perioadă cât și Echipei de Consilieri Locali pentru că trebuie să recunosc că toate aceste rezultate sunt datorită implicării și susținerii acestora și totodată să îi asigur pe locuitorii comunei Valea Ursului, că măsurile au fost luate întotdeauna cu bună credință și în interesul general al tuturor.

Având în vedere că anul acesta a fost un an electoral doresc să mulțumesc tuturor celor care ați participat la votul de duminică, 9 iunie 2024! Mulțumesc în special celor care ați avut încredere în mine și m-ați votat, votând continuitatea! Prin votul dumneavoastră mi-ați oferit posibilitatea să reprezint Valea Ursului într-un nou mandat, 2024-2028, mandat în care promit să nu vă dezamăgesc.

Prezentul Raport se întemeiază pe baza prevederilor art.155, alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificata.

Principalul obiectiv al anului 2024, s-a bazat pe orientarea comunei, înspre dezvoltare continuă, modernizare și prosperitate. Am avut în vedere de asemenea, crearea unei administrații eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Administrația locală și-a stabilit ca prioritate asigurarea funcționalității comunei, prin menținerea serviciilor publice la un standard cât mai înalt de calitate, în ciuda crizei și a bugetelor reduse. O altă țintă deosebit de importantă pe care și-a stabilit-o Primăria comunei Valea Ursului a reprezentat-o absorbția de fonduri europene. Cele mai importante investiții ale lui 2024 au avut ca sursa de finanțare fondurile europene pe care am reușit să le atragem, printr-un efort comun, prin susținere din partea tuturor colaboratorilor din cadrul structurilor din administrația centrală, județeană și locală.

- ședințelor consiliului local, și altele.

Dispozițiile au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 10 zile de la adoptare și toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La emiterea dispozițiilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența teritorială și materială a primarului. Toate dispozițiile au fost avizate de legalitate de secretar.

Dispozițiile emise de primarul comunei au fost vizate de legalitate, emise în deplină concordanță cu prevederile legale și au urmărit, în principal, punerea în aplicare a sarcinilor din domeniul administrației publice, așa cum au reieșit din actele normative în vigoare și din hotărârile Consiliului Local Valea Ursului.

Au fost respectate prevederile art.197 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la înaintarea actelor administrative, în vederea exercitării controlului de legalitate de către Prefectul județului Neamt.

S-a asigurat aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Valea Ursului, hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile primarului cu caracter normativ.

Este asigurată gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv se organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.

Pentru actele administrative vizate de legalitate sunt deschise registre de evidență a hotărârilor precum și a dispozițiilor, care conțin informații cu privire la numărul actului; data adoptării sau emiterii; date cu privire la comunicare și obiectul acestora.

S-au ținut audiențe cu cetățenii, atât în timpul orelor de audiență cât și în afara acestora.

Compartimentele din cadrul aparatului propriu al primăriei, au stat permanent la dispoziția cetățenilor pentru rezolvarea legală și în termen a tuturor problemelor ridicate de aceștia.

În primul rând în atenția noastră a stat eliberarea la solicitarea cetățenilor a adeverințelor și certificatelor, pe baza actelor de la primărie, avându-se în vedere că acestea să îndeplinească condițiile de fond și formă, punându-se accent pe forma ce trebuie să-l aibă actul eliberat. Astfel ,au fost eliberate 180 adeverințe APIA.

Se ține evidența corespondenței primăriei într-un registru special, unde au fost înregistrate acte ieșite la diferite instituții, persoane fizice sau juridice, pentru care zilnic se completează Borderoul de predare a corespondenței

Se completează la zi dosarele profesionale ale funcționarilor publici și acestea conțin, documentele prevăzute de H.G. nr. 432/2004, cu modificările ulterioare. Sunt întocmite fișele de evaluare a performanțelor profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual. S-au reactualizat fișele postului pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Trimestrial se comunică în format electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici raportul privind respectarea normelor de conduită, iar semestrial raportul privind implementarea procedurilor disciplinare ale funcționarilor publici conform ordinului nr.4500/2008 al președintelui ANFP. De asemenea se completează la termen la portalul ANFP situația privind evidența funcționarilor publici și a funcțiilor publice, modificarea raportului de serviciu, avansarea în gradație de vechime, promovare în grad profesional, încetarea raporturilor de serviciu.

Se completează lunar pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situația salariilor lunare ale funcționarilor publici.

La producerea situațiilor de urgență pe raza comunei, s-a asigurat permanența la instituție și trimiterea rapoartelor și situațiilor necesare la Inspectoratul județean pentru situații de urgență, SGA, și Instituția Prefectului de către secretarul general.

A fost actualizat planul de analiză a riscurilor, fișa comunei și situația cu resursele umane, financiare și materiale pentru situații de urgență, planul de pregătire.

Compartimentul financiar-contabil ,Taxe si Impozite Locale

Bugetul comunei Valea Ursului aprobat pe anul 2024 la partea de venituri realizate a fost de 15626881 lei, iar la partea de cheltuieli a fost de 15710519 lei.

Suma încasată la bugetul local a fost de 15.626.881 lei, cuprinzând secțiunea de funcționare și cea de dezvoltare, detaliate astfel;

Impozit pe venit	20.658
Cote si sume defalcate din impozitul	1.893.042
Sume alocate pentru echilibrare	3.092.000
Impozite si taxe pe proprietate	368.637
Sume defalcate din TVA	2.657.457
Sume provenite din amenzi	210.531
Subvenții de la bugetul de stat pentru ajutoare	
Incalzire lemne	519.160
Venituri din taxe administrative	51.038
Taxe pe utilizarea bunurilor	157.034
Venituri din din proprietate	14.858
Venituri din prestari servicii	29.253
Subventii de la bugetul de stat sanatatii	77.670
Diverse venituri	82.667
Subventii alocate buget AFIR si PNDR	6.452.,876
TOTAL VENITURI: lei	15.626.881
CHELTUIELI TOTAL	15.710.519

Secțiunea de funcționare

Structura cheltuielilor secțiunii de funcționare, în anul 2024, arată astfel:

I.CHELTUIELI DE PERSONAL (SALARII): lei

51.02 ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	2.190.959
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	-
61.02 ORDINE PUBLICA	235.237
65.02 INVĂȚĂMÂNT	109.922
66.02 SANATATE	72.781
67.02 CULTURĂ(BIBLIOTECĂ)	69.241

68.02 ASISTENȚĂ SOCIALĂ	148.786
70.02 GOSPODĂRIE COMUNALĂ	-
TOTAL	2.826.926

CHELTUIELI BUNURI ȘI SERVICII, TRANSFERURI, BURSE, INDEMNIZATII AJUTOARE ETC: lei după cum urmeaza:

Nr, crt	capitol	Bunuri și servicii- lei	Transferuri /alte cheltuieli -lei-	Asistentă socială -lei-	Plăți efectuate în anii precedent	TOTAL
1	51.02	470701	57.500	-	-1000	527.201
2	54.02	20.000	-	-	-	20.000
3	61.02	13.437	-	-	-10.303	3.134
4	65.02	544.468	-	844.578	-17.011	1.372.035
5	66.02	779	-	-		779
5	67.02	97.502	200.000	-	-	297.502
6	68.02	-	-	1.801.493	-	1.801.493
7	70.02	200.639	-	-	-	200.639
8	74.02	273.000	-	-	-	273.000
11	84.02	311.345	-	-	-	311.345
	TOTAL	1931871	257.500	2.646.071	-28314	4.807.128

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (CHELTUIELI DE CAPITAL)

Suma aferentă cheltuielilor secțiunii de dezvoltare (cheltuieli de capital) este de 8.076.465 lei care se compune din:

Autorități locale	324.924 lei
Învățământ	236.062 lei
Sanatate	18.142 lei
Servicii și dezvolt. Publice generale	972.731 lei
Transporturi	6.524.606 lei

TOTAL GENERAL CHELTUIELI : 15.710.519 lei

Proiectele de investitii ce s-au propus si realizat in mare parte in anul 2024

- Constructie anexa Primarie cu spatii de birouri, garaje s-a realizat in proportie de 80%
 - Reabilitare Sc. Bucium in proportie de 90%
 - Construire rampa acces per. Cu dezabilitati si amenajare spatii ex.Sc gimnaziala Chilii in proportie de 100%
 - Serv de consultant pentru proiectul ,, Dotare cu echipamente mobile din domeniul the inf de tipul ttabletelor sc in proportie de 80%
 - Lucrari de reparatii gard Sc gimnaziala Chilii in proportie de 100%
 - Modernizare Dispensar uman Valea Ursului in proportie de 100%
 - Foraje puturi pentru alimentare cu apa in Comuna Valea Ursului in proportie de 100%
 - Achizitionat autobasculanta cu accesorii pentru Comuna Valea Ursului in proportie de 100%
 - Serv consultant Obiectiv,, Achizitie de microbuze scolare si statii de incarcare in proportie de 100%
- Proiect Modernizare dr.satesti in satele Giurgeni si Muncelul de JOS si acces la proprietati in proportie de 100%

Compartimentul achizitii publice :

În cursul anului 2024 am continuat implementarea proiectelor care au fost începute din anii anteriori și am depus spre finanțare următoarele proiecte:

- s-au achizitionat 48 buc lampi cu led ,

Avem in derulare contract servicii mentenanta a retelelor de iluminat

public .

In cursul anului 2024 am executat următoarele sarcini :

- Informarea contribuabililor și prelucrarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la compartimentul Impozite și Taxe locale;
 - Analizarea, solutionarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor care se încadrează în prevederile legislației în vigoare.
 - Eliberarea certificatelor de atestare fiscal- acestea se elaborează pe loc.
 - Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili.
 - Intocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscal, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituuții.
 - Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și scaderi.
- In anul 2024 , am avut

- 1475 declarații de impunere clădiri persoane fizice ,
- 714 declarații impunere mijloace de transport persoane fizice ,
- 1630 declarații de impunere teren persoane fizice
- 19 declarații de impunere clădiri persoane juridice,
- 17 declarații de impunere teren persoane juridice,
- 352 transferuri fiscale auto persoane fizice și juridice ,
- 3855 decizii de impunere,

S-au eliberat un nr. de 30 adeverințe și un nr. de 480 certificate fiscale pentru persoane fizice și juridice , în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat , bancă, ambasadă, poliție. Somatii și titluri executorii – 97 și 38 dosare popri .

Trebuie remarcat faptul că, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la compartimentul nostru, analizarea și efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili.

In acest compartiment zilnic se conduce registrul de casa ,care se depun la contabilitate.

Se depun pe baza de foie de varsamant la Trezoreria Roman încasarile efectuate în fiecare a treia zi.

Lunar Acest raport reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Valea Ursului, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2024.

Raportul de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției. A schimba un lucru în bine are mai multă valoare decât a încerca să explici de ce alte lucruri nu sunt așa cum ar trebui să fie. Datoria mea este ca tot ceea ce întreprindem să fie în beneficiul întregii comunități.

Menționez că o parte din obiectivele propuse au fost îndeplinite, celelalte fiind încă în derulare, urmând să fie finalizate.

Activitatea administrativ – legala

Primăria comunei Valea Ursului a stat permanent la dispoziția cetățenilor și a acordat sprijin în orice problemă adusă în fața conducătorilor instituției.

În perioada la care ne referim s-au ținut un număr total de 16 ședințe din care 12 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare. În aceste ședințe s-au adoptat un nr. de 71 hotărâri ale Consiliului Local, care au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 10 zile de la adoptare și toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La adoptarea hotărârilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența materială și teritorială a Consiliului local. Hotărârile s-au referit la probleme înscrise pe ordinea de zi și au fost însoțite în toate cazurile de proiecte de hotărâri, avizate de legalitate favorabil de secretarul general, expuneri de motive/referate de aprobare ale primarului, avizele comisiilor de specialitate și rapoartele compartimentelor de resort.

Au fost adoptate hotărâri în toate domeniile de activitate pe care le coordonează Consiliul local și toate proiectele de hotărâri au fost inițiate de primarul comunei și contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei.

Pentru ședințele sus menționate au fost întocmite dosare de ședință, documentele fiind numerotate, semnate, arhivate într-un dosar de ședință, numerotat, sigilat.

Tot în perioada la care ne referim au fost emise un număr de 145 dispoziții de către primar în următoarele domenii:

- aprobarea, modificarea, încetarea venitului minim de incluziune;
 - acordare ajutoare de urgență;
 - stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, familiilor și persoanelor singure ;
 - aprobarea, modificarea, încetarea alocației de susținere;
 - rectificarea actelor de stare civilă; .
 - constituirea comisiilor de licitație, a comisiilor de evaluare oferte;
 - pentru angajarea asistenților personali;
 - pentru acordarea indemnizației de însoțitor;
 - pentru constituirea comisiilor de inventariere;
 - pentru aprobarea viramentelor de credite și rectificare de buget;
 - încetarea contractelor de muncă și a raportului de serviciu;
 - stabilirea drepturilor salariale pentru demnitari, funcționari publici și personal contractual;
- pentru convocarea se ridică pe baza de CEC de la Trezoreria Roman salariile pentru indemnizații de handicap , asistenți personali și se efectuează plățile și pentru cei care beneficiază de ajutor de încălzire și altele.

Compartiment Urbanism ,Cadastru și Amenajarea Teritoriului

În anul 2024 au fost desfășurate mai multe activități care se referă la fondul funciar al comunei Valea Ursului , care au avut influență pozitivă în ceea ce privește relația dintre primărie și cetățenii care sunt posesori de terenuri pe teritoriul cadastral al comunei Valea Ursului și al comunelor învecinate.

- am avut în vedere ca, toate persoanele îndreptățite conform legii, să primească subvenții pe suprafață sau după animale, să ia la cunoștință și să depună cereri în perioada prevăzută de lege .

- o activitate susținută s-a desfășurat la identificarea și includerea parcelelor în blocurile fizice corespunzătoare, având în vedere faptul că marea majoritate a proprietarilor au avut nevoie de ajutor la depunerea cererii pentru subvenție pe suprafață la APIA Ion Creanga .

- verificarea documentațiilor întocmite de către experții topografi necesare pentru întabularea proprietății.

- răspuns la solicitarea instanțelor judecătorești pentru completarea dosarelor aflate în dezbatere , aceasta activitate presupunând punerea la dispoziția instanței a tuturor actelor care au stat la baza eliberării titlurilor de proprietate în cauză .

- se completează și se comunica la Direcția Pentru Agricultură Neamț de două ori pe an AGR -ul , care conține suprafețele și producțiile planificate și obținute la culturile vegetale precum și SST cu suprafața de teren agricol pe UAT Neamț .

- la solicitarea Comisiei Județene de fond Funciar au fost întocmite și transmise diferite acte .

- Conform Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan au fost depuse un nr.de 55 cereri împreună cu actele necesare la dosar . După afișarea cererilor și transmiterea lor în xerocopie la Direcția pentru Agricultură a Județului Neamț după termenul de 30 zile s-a eliberat adeverințe pentru libera vânzare necesare la notar.

- În baza Legii nr. 145/2014 care prevede stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol au fost întocmite cereri și transmise Direcției pentru Agricultură Neamț și procese verbale în vederea eliberării carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol .

În baza Legii nr.231/2018 au fost analizate de Comisia locală de fond funciar Valea Ursului cererile ,solutionate și înaintate pentru validare Comisiei Județene

Acest compartiment , printre altele , a avut următoarea activitate în anul 2024 :

- cereri pentru eliberat certificate de urbanism – 16 la vânzări teren și 2 pentru construire locuințe ,
- cereri autorizații de construcție – 3
- pentru bransament -4
- și autorizații demolare – 9
- s-au efectuat un număr de 3 procese verbale de recepție finală a lucrărilor la gospodăriile populației.

Mentionăm faptul că începând cu data de 29.02.2024, în conformitate cu Convenția nr. 1007 din 29.02.2024 încheiată între Consiliul Județean Neamț și Primăria comunei Valea Ursului, asigurarea nivelului de competență tehnică în domeniul autorizării construcțiilor și amenajării teritoriului și urbanismului este asigurată de Serviciul de Urbanism din cadrul Consiliului Județean Neamț.

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale și demonstrează dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale , consiliul local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă , de a soluționa și a gestiona , în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă , treburile publice , în condițiile legii.

Îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au finalitate în beneficiul cetățeanului.

Compartimentul Registrul agricol și consultanța agricolă :

Conform Legii nr.16/1996 și O.G. nr.33/2002 se asigură ținerea evidențelor tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern și a celor ieșite atât în format letric cât și în format electronic.

Urmare volumului mare de lucru, ca și consecință a diversificării problematicilor din administrație, dar și creșterii numărului de cetățeni din comună, în registrul unic de corespondență au fost înregistrate un număr de 7215 de acte și fapte. Toate acestea trebuie distribuite și analizate urmând să se găsească o finalitate printr-o corespondență cu organul abilitat să soluționeze problema respectivă, respectiv cu cetățeanul sau cu alte organe și organisme cu care primăria se afla într-o permanentă legătură. Majoritatea acestor acte înregistrate au constituit cereri pentru obținerea diferitelor adeverințe. Cetățenii au fost sprijiniți în acest sens și prin completarea cererilor de către personalul abilitat.

La partea cetățenilor au fost solicitări pentru diferite adeverințe care au fost eliberate după cum urmează :

- adeverințe pentru identificarea parcelelor pentru APIA - 180
- adeverințe de luare spațiu pentru schimbarea actelor de identitate – 120,
- adeverințe stare materială – 80 ,
- adeverințe pentru ajutor social – 120,
- adeverințe pentru alocația complementară – 65 ,
- adeverințe școală și facultate – 45,
- adeverințe pentru ajutor încălzire – 110 ,
- contracte arenda întocmite – 10.

S-au completat registrele agricole în format electronic și pe suport de hârtie.

Se completează la termen centralizatoarele REG. AGR1- situație centralizatoare a utilajelor și instalațiilor existente la nivel de comună precum și REG. AGR.2 situația cu suprafața totală a construcțiilor gospodărești, care se depun la termenele stabilite la Direcția Județeană de Statistică.

Zilnic am informat și am consiliat persoanele care s-au prezentat la biroul nostru și au solicitat informații pe diverse probleme din domeniul de competență, au fost sprijiniți la modul de completare a declarațiilor pentru registrul agricol.

Compartimentul autoritate tutelara,asistenta sociala si asistenta comunitara :

În cadrul compartimentului de Asistență Socială , în cursul anului 2024 s-au desfășurat activități privind :

În prezent avem un număr de 152 de dosare,verificarea acestora se face lunar ,și ori de câte ori este nevoie.

În cazul în care au intervenit modificări în structura familiei, în venitul familiei sau orice altă modificare care atrage verificarea , suspendarea sau încetarea dreptului.

Pentru fiecare dosar în parte au fost întocmite anchete sociale ,care au fost realizate la domiciliile beneficiarilor.

Pentru întocmirea dosarului de ajutor social este necesar întocmirea unei fișe de calcul pe baza căreia se calculează cuantumul venitului minim garantat și numărul de ore obligatorii privind efectuarea activităților în folosul comunității.

Au fost întocmite anchete sociale pentru un număr de 11 familii, beneficiare de ajutoare de urgență.

Am întocmit situația centralizatoare pentru aprobarea ajutorului privind încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece noiembrie 2023-martie 2024,

-au fost întocmite un nr de 347 dosare ,

-nr dosare indemnizații lunare persoane handicap – 46 și 3 asistenți personali,

-ajutoare de urgență - 5,

-nr. anchete sociale întocmite – 420,

-dosare privind alocația de stat , un nr de 101 dosare

-tichete stimulent educațional – 16 dosare,

- indemnizație creștere copil – 15 dosare,
- stimulent creștere copil – 6 dosare,
- mame minore – 3 anchete sociale .

Au fost efectuate monitorizari din trei in trei luni si evaluari din sase in sase luni prin deplasare la domiciliul bolnavilor si prin completarea urmatoarelor fise:

- fisa de monitorizare
- fisa de evaluare initiala
- fisa de evaluare complexa
- fisa de evaluare a nevoilor

Lunar intocmim borderouri pentru AJPIS Neamt, privind alocatia de sustinerea familiei.

Monitorizam copii aflati in situati de risc.

In cazuri de urgente ,deosebite ne deplasam la domiciliul copilului luand masurile necesare.

Trimestrial intocmim o fisa de monitorizare si colaboram cu alte institutii: politia, spitale prefectura ,protectia copilului, mediator sanitar, scoala, medici de familie.

Compartimentul relatii cu publicul, stare civila si resurse umane :

În cursul anului 2024 au fost înregistrate următoarele acte de stare civilă.

- acte de transcriere nastere- 6 ,
- acte de transcriere casatorie – 2,
- acte de transcriere deces – 1,
- acte de casatorie oficiate – 17,
- acte de deces – 29
- rectificari casatorie – 4
- extrase stare civila -60.

Au fost efectuate mențiunile cuvenite pe marginea actelor de stare civila în urma emiterii dispozitiei primarului, cu privire la îndreptarea unor erori materiale la un act de nastere.

Am dus la indeplinire obligatiile privind comunicarea citatiilor si a altor acte de procedura civila în diverse cazuri.

Au fost intocmite si operate comunicari de mentiuni din activitate curenta si primite de la alte primarii din tara si au fost trimise la Consiliul Judetean Neamt, exemplarul II, in vederea efectuarii operarii lor.

Au fost efectuate mentiunile cuvenite pe marginea actelor de stare civila cu privire la punerea sub interdictie a unor persoane , urmare a ramanerii definitive a unor sentinte pronuntata de Judecatorii.

Au fost operate comunicări de mentiune primite de la D.E.P.A.B.D de schimbare a numelui de familie și a prenumelui persoanelor fizice, respectiv căsătorie și deces transmisă de autoritatile din strainatate.

Au fost completate si expediate în urma solicitarii la diferite adrese ,extrase pentru uz oficial, de nastere, casatorie, deces.

S-au intocmit lunar buletine statistice pentru Directia de Statistica.

Am trimis buletinele/cartile de identitate al defunctilor la Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor.

Au fost întocmite sesizari pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au trimis Centrelor Militare, pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii deceselor, livretul militar a persoanei supuse obligatiilor militare.

Invatamant

Întreaga activitate , a urmărit , de fapt , în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii prin forme de parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Neamț , cu reprezentanți ai comunității locale .

Nr. scoli – 5 dupa cum urmeaza : Scoala primara Bucium , Scoala primara Giurgeni, Scoala primara Muncelu de jos , Scoala gimnaziala Chilii, Scoala profesionala Valea Ursului .

Sunt 5 grupe de prescolari cu un nr de 91 copii ,

- la invatamantul primar 17 clase – 219 elevi ,

- la invatamantul gimnazial 12 – 213 elevi ,

- 3 clase de profesionala cu 59 elevi.

In total sunt 582 elevi, 53 cadre didactice si un total de 68 salariatii.

Activitatea culturala

În data de 26 mai a fost organizata pomenirea Maiorului Panait Donici la mormântul său din Valea Ursului cu ocazia împlinirii a 165 de ani de la înființarea primului batalion al Armei Geniu din România unde au fost înmânate diplome, distincții și depunere de coroane.



Ziua Internațională a Copilului a fost sărbătorită prin joc și voie bună împreună cu copiii Școlii Profesionale Valea Ursului care s-au întrecut în competiții de fotbal și tenis de masă. Toți participanții au primit diplome de participare iar câștigătorilor le-a fost înmânat un premiu, însemnând o sumă de bani pentru rezultatele obținute și motivarea progresului.



Ziua de 30 Iunie a marcat prilejul de aniversare al comunei Valea Ursului sub denumirea La Izvoarele Bârladului editia a XX-a .Activitatea a debutat prin sarbatorirea cuplurilor de familii pentru aniversarea celor 50 de ani de casatorie.



Conform HCL. Nr. 26 din 30.04.2024 a fost acordat si înmănat titlul de Cetățean de Onoare domnului Achiței Dumitru în semn de apreciere pentru valoarea deosebită a creațiilor literare aduse la îmbogațirea universului literar.

Preșcolarii școlii Valea Ursului au avut organizat un moment artistic format din dans popular si dans modern, spre marea bucurie a cetățenilor.



Petrecerea a continuat cu dans si voie bună alături de artisti renumiti.

S-au organizat competiții de fotbal la finalul căruia câștigătorii au fost premiați.



În Biblioteca comunală Valea Ursului, la sfârșitul anului 2024 existau 11333 volume, din care 11018 volume cu acces liberi la raft.

Biblioteca comunală are 5 calculatoare (din care 4 pentru utilizatori), 1 imprimantă, 1 scanner, 4 mese lectură .

Au fost cititor activi, reinscrisi si vizati 245 din care 37 cititor noi inscris in anul 2024, toti fiind elevi.

Tranzactii de imprumut 660, vizite la biblioteca 270, tranzactii virtuale 8.

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta :

In anul 2024, Serviciul Voluntar pentru Situati de Urgenta al comunei Valea Ursului, a desfasurat activitati de interventie dupa cum urmeaza :

- incendiu cos fum – 2,
- stingere autoturism- 1,
- stingere incendiu groapa de gunoi-1,
- incendiu vegetatie uscata-1,
- incendiu locuinta Bulai Grigore- Bucium.

SVSU a ntervenit si in alte misiuni cum ar fi :

- scoaterea unui cadavru din fantana in satul Muncelu de Jos,
- indepartarea aluviunilor de pe carosabil in urma ploilor abundente de la limita cu comuna Oniceni,
- deblocarea drumului judetean DJ 207 C in urma caderii unui copac,
- misiunea de supraveghere la sfintirea bisericii cu hramul Adormirea Maicii Domnului din satul Chilizii.
- transport apa in vederea alimentarii instalatiei sanitare la Scoala Profesionala Valea Ursului (de doua ori pe luna)
- misiune de supraveghere cu ocazia sarbatorii anuale a comunei.

În perioada de iarnă s-a intervenit cu utilajele din dotare pentru deszapezirea drumurilor comunale și sătești și acțiuni de împrăștiere antiderapant.

În urma activităților de îndrumare , efectuate la gospodăriile populației și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local , de către componenta

preventivă a serviciului voluntar , s-a constatat o mai bună colaborare a cetățenilor privind respectarea legislației în domeniului situațiilor de urgență.

Avem o foarte bună colaborare, atât cu inspectorii Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență "Petrodava" al județului Neamț, cât și cu conducerea Primăriei și cu membrii Consiliului Local, privind desfășurarea în bune condiții a activității Serviciului Voluntar .

Cu stima

PRIMAR,
Viorel Smeria